# Beartas taithí oibre

Is modúl lárnach é Taithí Oibre de na Mórdhámhachtainí uile de chuid Dearbhú Cáilíochta agus Cáilíochtaí Éireann (QQI) a chuireann Youthreach DDLETB ar fáil. Cuid riachtanach den churaclam is ea páirt a ghlacadh i socrúchán oibre. Tá scoláirí a ghlacann páirt i socrúchán oibre clúdaithe ag árachas DDLETB.

## Aidhmeanna

* Eispéireas ardchaighdeáin a sholáthar a chabhróidh le scoláirí roghanna gairme a aithint agus fostaíocht íoctha a fháil amach anseo.
* Cabhrú le scoláirí príomhscileanna a fhorbairt a bhaineann le socrúchán oibre a spreagfaidh forbairt spéiseanna acadúla agus gairme araon.
* Forbairt phearsanta agus shóisialta a fheabhsú.
* Tacaíocht a thabhairt do roghanna gairme na scoláirí.
* Cur le tuiscint na scoláirí ar an saol oibre,
* Deis a chur ar fáil taithí a fháil ar chineál ar leith oibre a bhaineann le hábhair spéise gairmiúla.
* Scileanna pearsanta, idirphearsanta, praiticiúla agus teicniúla a fhorbairt.

## Measúnú/Meastóireacht

Déantar caighdeán sholáthar thaithí oibre an scoláire agus a chuid foghlama a mheas trí na critéir seo a leanas:

* Cuairteanna rialta ar láithreáin ó mhúinteoirí.
* Tuairiscí scríofa ó mhúinteoirí a thug cuairt ar scoláirí ar an láthair le linn taithí oibre.
* Bileoga ama comhlánaithe agus foirmeacha measúnaithe an QQI.
* Féinmheasúnú trí logaí foghlama taithí oibre na scoláirí.
* Seisiún faisnéise do scoláirí tar éis taithí oibre.
* Cumarsáid rialta idir an t-ionad Youthreach agus fostóirí.

## Róil agus Freagrachtaí

### **Scoláire**

* Tá an scoláire freagrach as a socrúchán oibre féin a aimsiú.
* Ní mór don fhoireann taithí oibre socrúchán oibre a fhaomhadh.
* Caithfidh socrúchán oibre ag Leibhéal 5 an QQI a bheith sainiúil do theastasú an chúrsa.
* Caithfidh gach socrúchán a bheith le cuideachta atá cláraithe le trádáil.
* Caithfidh na huaireanta a shocraíonn an fostóir a bheith comhionann le hamchlár Youthreach.
* Tá líon na mac léinn ag aon socrúchán faoi rogha na foirne taithí oibre.
* Ní mór socrúchán oibre **10 lá** agus loga foghlama a chomhlánú chun pas a fháil sa mhodúl taithí oibre.
* Gheobhaidh scoláirí cuairteanna ó mhúinteoirí agus **ní mór** iad a fheiceáil ar áitreabh an tsocrúcháin oibre.
* Ní mór cloí leis an am ceart agus le poncúlacht agus tú ar shocrúchán.
* Ní mór do scoláirí a bheith ullamh, ach é a bheith réasúnta, chun roinnt dualgas éagsúil a dhéanamh, fiú mura bhfuil sé sin sa tuairisc tosaigh ar an bpost.
* Ní mór bileoga ama a chur ar ais chuig Youthreach faoi 10rn gach Aoine le linn socrúcháin oibre.
* Má thagann aon cheist chun cinn ní mór teagmháil a dhéanamh láithreach leis an ionad Youthreach.
	+ (Áirítear leis seo an áitreabh a fhágáil go luath agus/nó socrúchán oibre nó uaireanta oibre a athrú).
* Ní mór logaí foghlama a chur ar ais chuig an múinteoir taithí oibre/fhoireann laistigh de fhráma ama sonraithe.

**Tabhair do d’aire: Mura gcloítear leis an méid thuas is féidir nach n-íocfar scoláirí agus/nó go mbainfear amach ón gclár taithí oibre é.**

### **Fostóirí**

* Cloí leis an reachtaíocht sláinte agus sábháilteachta ar fad.
* Bileoga ama seachtainiúla a chomhlánú agus a shíniú.
* Comhlánaigh foirm mheasúnaithe QQI ag deireadh an tsocrúcháin.
* Foirmeacha meastóireachta na scoláirí a chomhlánú.
* Caitheamh leis na scoláirí leis na bearta araíonachta céanna agus atá fostaithe eile maidir le ham agus tinreamh.
* Bíodh a fhios agat go mb’fhéidir nach bhfuil aon taithí oibre roimhe seo ag an dalta agus ba chóir é a mhaoirsiú i gcónaí.
* Má thagann aon cheist chun cinn, ba chóir dul i dteagmháil leis an ionad Youthreach agus ceisteanna a phlé leis an mball foirne ainmnithe.

### **Múinteoirí taithí oibre**

* Gach LO taithí oibre a sheachadadh sula gcuirtear tús leis an socrúchán oibre.
* Cinntigh go dtugtar a ndóthain fógra do scoláirí faoi dhátaí taithí oibre.
* Más gá, seiceáil an bhfuil iarratas déanta ag an scoláire ar imréiteach Garda laistigh den fhráma ama.
* Torthaí agus ionchais foghlama a aithint.
* Athdhearbhaigh polasaí taithí oibre go rialta le linn an ranga.
* Cinntigh go bhfuil socrúchán oibre ag gach mac léinn.
* Idirchaidreamh a dhéanamh le fostóirí chun sonraí socrúcháin oibre a shoiléiriú.
* Socrúcháin a cheadú agus scoláirí a chur ar an eolas.
* Bunachar sonraí de shonraí socrúcháin oibre na mac léinn a nuashonrú.
* Cóip chrua de shonraí an tsocrúcháin oibre a chomhlánú.
* Cuir glaoch chun coinne a dhéanamh agus cuairt a thabhairt ar mhic léinn leithdháilte le linn socrúcháin oibre.
* A chinntiú go bhfeictear gach dalta san ionad oibre agus go gcomhlánaítear gach tuairisc scríofa.
* Déan plé a éascú le deis a thabhairt do mhic léinn machnamh a dhéanamh ar thaithí oibre, comhthéacs an tsocrúcháin a thuiscint agus an ceangal atá aige le fostaíocht amach anseo.
* Gach LO a bhaineann le taithí iar-oibre a sheachadadh.
* Tascanna a cheartú agus a chur isteach le haghaidh measúnú an QQI.
* Éascú a dhéanamh ar CVanna a nuashonrú chun taithí oibre le déanaí a chur san áireamh.
* Cinntigh go bhfuil bileoga ama agus aiseolas an QQI ar fáil do scoláirí.
* Scoláirí a ghrúpáil de réir ionaid cuairteanna agus cuairteanna á leithdháileadh ar bhaill eile den fhoireann.
* Bileoga ama agus tuarascálacha an QQI a fhiosrú.