Beartas Soláthair

Ceadaithe ag Bord Oideachais agus Oiliúna Átha Cliath agus Dhún Laoghaire

13.09.2021

1 Cuspóir 2

2 Sainmhíniú 2

3 Giorrúcháin 3

4 Creat Rialála 3

5 Prionsabal Soláthair Phoiblí 4

6 Freagracht as Soláthar 5

7 Tairseach & Scálaí Ama 7

8 Nósanna Imeachta / Soláthairtí agus Seirbhísí 9

9 Saothar (Seirbhísí Foirgníochta agus Gaolmhara) 10

10 Foinse Ceangailte nó Aonair 10

11 Sonraíochtaí 12

12 Creataí & Conarthaí Náisiúnta / Earnála 12

13 Critéir Roghnúcháin / Réamhcháilíochta 12

14 Critéir Dámhachtana 13

15 RFQanna / RFTanna a Fháil agus a Oscailt 13

16 Meastóireacht 14

17 Léasú 15

18 Bainistíocht ar Chonradh 15

19 Eitic 16

20 Coinneáil Taifead 16

21 Doiciméadú Tairisceana 16

22 Cur i bhFeidhm agus Athbhreithniú 17

Aguisín 1 An tSraith Soláthair 17

Aguisín 1a foirm mheasúnaithe samplach rfq (€ 15,000- € 25,000) 19

Aguisín 2 Teimpléad na foirme iarratais tairisceana (conarthaí os cionn € 25K) 20

Aguisín 3 Seicliosta Soláthair agus Comhad Conartha 21

Aguisín 4 Treoir Phoiblí an AE (Airteagal 84) Tuarascáil Iniúchta 21

Teimpléid Aguisín 5: Plean Soláthair Corparáideach & Doiciméid Tairisceana Tairsí Faoi 21 an AE

Aguisín 6 Doiciméid Tairisceana Tairsí Os cionn an AE 22

Aguisín 7 Treoirlínte um Sholáthar Poiblí le haghaidh Earraí agus Seirbhísí 22

Aguisín 8 Eitic i Soláthar Poiblí 23

Aguisín 9 Oibreacha (Seirbhísí Foirgníochta agus Gaolmhara) 25

Aguisín 10 Iarratas Soláthraí Aonair / Ceangailte 25

Aguisín 11 DEROGATION 29

Aguisín 12 Teimpléad Iarratas Soláthraí Aonair / Ceangailte 31

Aguisín 13: brexit agus soláthar poiblí 32

Aguisín 14: R-Leabharlann Eorpach dea-chleachtas soláthair phoiblí 32

Beartas Soláthair an BOO

1 CUSPÓIR

Is é aidhm an doiciméid seo an beartas maidir le soláthar earraí (dá ngairtear soláthairtí freisin), seirbhísí agus oibreacha ag ETBanna a leagan amach agus a chinntiú go ndéantar soláthar ar fud na ETBanna de réir Rialacháin Soláthair Phoiblí an Aontais Náisiúnta agus Eorpach & Treoracha, Reachtaíocht, Beartas agus Treoirlínte. Tá sé de dhualgas ar chomhlachtaí poiblí a chinntiú go ndéantar an fheidhm soláthair phoiblí a chomhlíonadh go heiticiúil, go macánta agus go cóir ar bhealach a fhaigheann an luach is fearr ar airgead. Ba cheart an beartas seo a léamh i dteannta le beartais airgeadais ábhartha an BOO.

2 SAINMHÍNIÚ

Go ginearálta, is é 'Soláthar' an fheidhm uileghabhálach a chuireann síos ar na gníomhaíochtaí agus na próisis chun earraí agus seirbhísí a fháil ó fhoinse sheachtrach. Seachas soláthar "ceannaigh" tá na gníomhaíochtaí go léir a bhaineann le riachtanais a bhunú, taighde margaidh, cur chuige, meastóireacht soláthróra / tairisceana, idirbheartaíocht agus bronnadh conarthaí chuig bainistíocht conartha.

Tagraíonn 'Soláthar Poiblí' don phróiseas trína gceannaíonn comhlachtaí poiblí saothair, earraí nó seirbhísí ó sholáthraithe a roghnaigh siad chun na críche seo. Cuimsíonn sé ó ghnáth-earraí nó seirbhísí a cheannach go conarthaí mórscála do thionscadail bhonneagair agus tá réimse leathan údarás conarthach i gceist leis.

Is éard is 'Conradh Poiblí' ann conradh chun oibreacha, soláthairtí nó seirbhísí a sholáthar d'údarás conarthach. Cuimsíonn sé gach soláthar, ní amháin iad sin a dhéantar ar bhonn próiseas tairisceana iomlán agus síniú foirmiúil conartha.

Chun críocha soiléireachta, sa bheartas seo úsáidtear 'Tairiscint' agus 'Tairiscintí' chun cur síos a dhéanamh ar na nósanna imeachta le haghaidh soláthairtí Tairsí Náisiúnta thuas (soláthairtí agus seirbhísí € 25k; oibreacha € 50k) agus tagraíonn 'luachana' do na nósanna imeachta a úsáidtear thíos. Soláthairtí tairsí

Earraí / Soláthairtí: ceannach, léasú nó cíos earra nó táirge (m.sh. feithiclí, TF, stáiseanóireacht)

Seirbhís: seirbhísí a sholáthar mar cheaintín, seirbhísí glantacháin, dlí, gairmiúil srl.

Obair: dearadh agus cur i gcrích innealtóireachta sibhialta

Creat-Chomhaontú: comhaontú idir údarás conarthach amháin nó níos mó agus soláthróir amháin nó níos mó a bhunaíonn cuid de na téarmaí nó gach ceann díobh ar féidir conarthaí le haghaidh soláthairtí, oibreacha nó seirbhísí a dhéanamh le linn thréimhse an chomhaontaithe gan aon fhógra breise a dhéanamh.

Sealbhóir Buiséid: Cuimsíonn sealbhóir buiséid Stiúrthóirí Tacaíochta agus Forbartha Eagraíochta (OSD), Seirbhísí Scoileanna (SS) agus Breisoideachas agus Oiliúint (FET), chomh maith le Príomhoidí Scoile, Stiúrthóirí Coláistí Breisoideachais, Bainisteoirí Ionad Oiliúna, Comhordaitheoir Oideachais Aosaigh / Bainisteoirí Cláir, Bainisteoirí Ionad Oideachais Allamuigh agus Bainisteoirí eile.

3 GIORRÚCHÁN

MEAT: An tairiscint is buntáistí go heacnamaíoch	SRFT: Iarratas Forlíontach ar Thairiscintí (dá ngairtear 'mionchórtas' uaireanta)
ITT: Cuireadh chun Tairisceana	RFQ: Iarratas ar Luachana
RFT: Iarratas ar Thairiscint	RFI: Iarratas ar Fhaisnéis
PIN: Réamhfhógra Faisnéise	SLA: Comhaontú Leibhéal Seirbhíse
OJEU: Iris Oifigiúil an Aontais Eorpaigh	Po: Ordú Ceannaigh
DE: An Roinn Oideachais & Scileanna	PMO: Oifig Chlár Athchóirithe na Seirbhíse Poiblí
TRD: Doiciméad Freagartha Tairisceana	OGP: Soláthar Rialtais na hOifige

4 LEAGAN RIALACHÁIN

Tá beartais agus nósanna imeachta soláthair an BOO á rialú ag:

1. 1. IR Uimh. 284 de 2016: Rialacháin an Aontais Eorpaigh (Dámhachtain Conarthaí Údaráis Phoiblí) 2016. Ceanglaítear le Treoir um Chonarthaí Poiblí an AE (Airteagal 84) ar gach údarás conarthach tuarascáil i scríbhinn a ullmhú tar éis gach comórtais tairisceana, seachas mionchomórtais a dhéantar faoi creat-chomhaontuithe. Tá na sonraí faoina bhfuil riachtanach sa tuarascáil iniúchta seo le fáil in Aguisín 4. Is féidir gach reachtaíocht agus treoir eile a bhaineann leis an AE a fháil anseo.
2. Creat / Faisnéis Treorach maidir leis an mBeartas Náisiúnta um Sholáthar Poiblí
3. Treoirlínte Soláthair Phoiblí OGP maidir le Earraí agus Seirbhísí (2019)
4. Ciorcláin Roinne maidir le Soláthar:
    - Ciorclán DPER 02/16 Socruithe maidir le Caiteachas Digiteach agus TFC sa tSeirbhís Shibhialta agus Phoiblí
    - Ciorclán DE 0056/2015 Úsáid na Socruithe Lárnacha Soláthair atá curtha i bhfeidhm ag an Oifig um Sholáthar Rialtais. Ba chóir an ciorclán seo a léamh i dteannta le Ciorclán DPER 16/2013 & Ciorclán DE 60/2013.
    - Ciorclán 0002/2019 Cód Cleachtais don Bhord um Rialachas Oideachais agus Oiliúna. Soláthraíonn an Cód Cleachtais creat chun dea-chleachtas i rialachas corparáideach a chur i bhfeidhm ag ETBanna. Ba cheart go léireodh na BOOanna a dtiomantas na caighdeáin rialachais chorparáidigh is airde a bhaint amach.
    - Ciorclán 003/2019 Treoirlínte agus riachtanais Dea-Chleachtais maidir le Conarthaí
    - chun Earraí agus / nó Seirbhís a Sholáthar agus Ceanglas maidir le Faomhadh Roinne sula soláthraítear Seirbhísí Neamh-Lárnacha do Dhámhachtainí Dlíthiúla agus Socruithe agus Cúrsaí Eile.
    - Ciorclán DPER 10/14: Tionscnaimh chun cabhrú le FBManna i Soláthar Poiblí
    - Ciorclán DPER 05/2013: Soláthar seirbhísí dlí agus Bainistiú Costais Dlí
    - Ciorclán DE 39/2011: Treoirlínte Dea-Chleachtais maidir le Conarthaí chun Earraí agus / nó Seirbhísí a Sholáthar
    - Creat Bainistíochta Oibreacha Caipitil
    - Ciorclán 20/2019: - Ciorclán Rialtas na hÉireann maidir le húsáid Breithnithe Comhshaoil

agus Sóisialta i Soláthar Poiblí a Chur Chun Cinn. Léiríonn sé seo tiomantas chun Soláthar Poiblí Glas (nó ceannach glas) a chur chun cinn trí iarraidh ar Ranna machnamh a dhéanamh ar chritéir ghlasa a áireamh ina bpróisis soláthair, tagann an ciorclán mar chuid de rolladh amach Phlean Gníomhaíochta Aeráide an Rialtais. Samplaí den chleachtas is fearr a leagtar amach sa Phlean Gníomhaíochta Náisiúnta - 'Tairiscintí Glasa'

- Cód Cleachtais um Shaoráil Faisnéise do Chomhlachtaí Poiblí. Is éard atá sa Chód Cleachtais um Shaoráil Faisnéise tacar treoirlínte do na húdaráis phoiblí atá faoi dhliteanas freagra a thabhairt ar iarratais ar fhaisnéis faoin Acht um Shaoráil Faisnéise. Tugann sé comhairle do na comhlachtaí seo maidir le conas cloí leis an dlí agus cad is dea-chleachtas ann.
- An Cód Caiteachais Phoiblí: Is é an Cód Caiteachais Phoiblí an tacar rialacha agus nósanna imeachta a chinntíonn go gcloítear leis na caighdeáin seo ar fud sheirbhís phoiblí na hÉireann. I mí na Nollag 2019, rinne an ciorclán seo (Ciorclán 24/2019) an Cód Caiteachais Phoiblí a nuashonrú mar a bhaineann sé le caiteachas caipitil, rinne sé na Treoirlínte maidir le húsáid CPPanna a nuashonrú agus dhaingnigh sé treoir an Chóid Chaiteachais Phoiblí ar an suíomh Gréasáin seo.

5. 5. Pleanáil Soláthair Chorparáidigh. Mar a leagtar amach i gCiorclán 0002/2019 Cód Cleachtais don Bhord um Rialachas Oideachais agus Oiliúna, éilítear ar gach BOO "a dhearbhú go bhfuil Plean Soláthair Corparáideach forbartha agus á chur i bhfeidhm". Chuige sin d'aontaigh Earnáil an BOO teimpléad an Phlean Soláthair Chorparáidigh a ghlacadh, lena n-áirítear MAPP (Plean Soláthair Ilbhliantúil) agus é a chur faoi bhráid ETBI gach bliain le haghaidh comhordú earnála agus a chur ar aghaidh chuig an OGP / EPS.
6. Cásdlí: Tá Soláthar Poiblí á rialú ag Treoracha agus reachtaíocht an AE. Éilíonn Treoracha an AE go bhfuil gach riachtanas ceannaigh (Tairiscintí) os cionn "Luachanna Tairsí" atá i bhfeidhm faoi láthair, oscailte d'Iomaíocht Eorpach. Ní mór tairiscintí a bhfuil luach os cionn an Luach Tairsí infheidhmithe acu a fhoilsiú san fhorlíonadh ar Iris Oifigiúil an Aontais Eorpaigh (OJEU) agus is gá próiseas socraithe le scálaí ama forordaithe le haghaidh tairiscintí srl a leanúint. Faoi bhun Luachanna Tairsí an AE, ní mór iomaíocht a bheith ann chun Rialacha Soláthair Rialtas na hÉireann a shásamh agus caithfear cloí le prionsabail ghinearálta Neamh-Idirdhealaithe, Cóireáil Chomhionann, Trédhearcacht, Aitheantas Frithpháirteach agus Comhréireacht, de réir Chonarthaí an AE..

5 PRIONSABAIL SOLÁTHAIR PHOIBLÍ

Baineann Conradh na Róimhe maidir le feidhmiú an AE le gach gníomhaíocht soláthair beag beann ar a luach. Caithfidh soláthar Earraí / Soláthairtí, Seirbhísí nó Oibreacha san earnáil phoiblí cloí le bunphrionsabail soláthair an Chonartha:

• **Trédhearcacht:** Tá gach gníomhaíocht soláthair oscailte agus trédhearcach agus soláthraítear an fhaisnéis riachtanach do chách. Ba cheart intinn agus cinntí soláthair a fhógairt go poiblí.

• **Cóireáil chomhionann agus Neamh-Idirdhealú:** Baineann na rialacha céanna le gach duine a bhfuil cearta rochtana comhionanna acu. Tá cinntí le bunú ar oibiachtúlacht agus cothroime.

• **Comhréireacht:** Caithfidh gach beart a úsáidtear a bheith riachtanach agus iomchuí maidir leis an gcuspóir i.e. an conradh a dhámhachtain. Níl aon choinníollacha, critéir nó rialacha iomarcacha nó díréireacha le cur i bhfeidhm.

Aitheantas Frithpháirteach: Tá bailíocht chomhionann le tabhairt do cháilíochtaí / chaighdeáin is infheidhme i mBallstáit eile.

6 FREAGRACHT MAIDIR LE SOLÁTHAR

6.1 OIFIG AN IMEACHTA RIALTAIS (OGP)

Tá príomhfhreagracht ar an OGP as earraí, seirbhísí agus oibreacha a fhoinsiú thar ceann na seirbhíse poiblí. Is é beartas an Rialtais gur cheart do chomhlachtaí poiblí, nuair is féidir, úsáid a bhaint as creataí agus conarthaí lárnacha soláthair a chuireann an Oifig Soláthair Rialtais (OGP) i bhfeidhm. Tá na creataí agus na conarthaí lárnacha soláthair seo deartha chun na tairbhí don tseirbhís phoiblí a bharrfheabhsú trí chomhiomlánú straitéiseach a cumhachta. Is féidir tuilleadh faisnéise faoi Chreataí Lárnacha agus Conarthaí OGP a fháil anseo. Faoi mhúnla an rialtais, soláthraíonn rialtas áitiúil agus oideachas earraí agus seirbhísí don earnáil phoiblí freisin.

6.2 BORD BOO[1]

Ba cheart do bhainistíocht an BOO agus sa deireadh an Bord, a chinntiú go bhfuil fócas iomchuí ar dhea-chleachtas maidir le ceannach agus go bhfuil nósanna imeachta i bhfeidhm chun comhlíonadh le beartas agus treoirlínte soláthair a chinntiú. Tá sé de fhreagracht ar an mBord é féin a shásamh go bhfuil Bainistíocht Feidhmiúcháin eolach go hiomlán ar na tairseacha luacha reatha maidir le cur i bhfeidhm Rialacha Soláthair an AE agus Náisiúnta agus go gcloítear leis na ceanglais maidir le soláthar poiblí. Nuair is gá soláthar áitiúil, ba cheart go mbeadh tairiscintí iomaíocha mar ghnáthnós imeachta maidir le ETBanna a sholáthar. Tá an Bord freagrach sa deireadh as a chinntiú go bhfuil córas rialaithe inmheánach leordhóthanach, lena n-áirítear bainistíocht riosca agus rialachas corparáideach, curtha ar bun ag an bPríomhfheidhmeannach san BOO. Cuideoidh obair an Choiste Iniúchóireachta leis an mBord leis an bhfeidhm seo.

Deir Cuid 8.13 den Chód Cleachtais um Rialachas ETBanna: "Ba cheart don Bhord a shásamh go bhfuil beartais agus nósanna imeachta soláthair forbartha agus foilsithe don fhoireann uile. Ba cheart dó a chinntiú freisin go bhfuil nósanna imeachta i bhfeidhm chun neamhchomhlíonadh Nósanna Imeachta soláthair a bhrath. Ba cheart go mbeadh bunachar sonraí / liostú conarthaí ag eintitis do gach conradh / íocaíocht os cionn € 25,000 le córais monatóireachta i bhfeidhm chun soláthar neamhiomaíoch a lua. Ba cheart soláthar neamhiomaíoch a thuairisciú don Aire i dtuarascáil chuimsitheach an Chathaoirligh."

6.3 BAINISTÍOCHT FEIDHMIÚCHÁIN

Is é an Príomhfheidhmeannach Oifigeach Cuntasaíochta an BOO. Ag tuairisciú don Phríomhfheidhmeannach, tá an Stiúrthóir Tacaíochta agus Forbartha Eagraíochta freagrach as Rialachas agus Bainistíocht riarachán an BOO agus déanann sé maoirseacht ar bhainistíocht acmhainní an BOO ar fud na bhFeidhmeanna Acmhainní Daonna, Seirbhísí Corparáideacha, Airgeadais, Soláthair agus TFC.

6.4 RÓL BAINISTEOIR LE FREAGRACHT CHUN SOLÁTHAR

Tuairiscíonn an Bainisteoir atá freagrach as riarachán Soláthairtí chuig Stiúrthóir OSD. Tá an Bainisteoir freagrach as Beartas Soláthair, as a athbhreithniú agus as a bhainistíocht i gcomhar leis an bPríomhfheidhmeannach, Stiúrthóir OSD agus as seo a leanas:

- Plean Soláthair Corparáideach a fhorbairt agus a chur i bhfeidhm (nuair a bhíonn córais airgeadais ann

[1] From Code of Practice for the Governance of ETBs

daingnithe chun na sonraí / treochtaí ceannaigh riachtanacha a theastaíonn chun iad a fhorbairt a ghabháil).

• A chinntiú go mbeidh OGP náisiúnta idirbheartaithe go lárnach ar fáil agus go scaipfear é

creataí agus conarthaí le húsáid i gceannach soláthairtí agus seirbhísí ag gach roinn, i gcás ina dtagann comhiomlánú ar chaiteachas buiséid sochar VFM inléirithe agus / nó conradh den sórt sin laghdaíonn sé riosca dlíthiúil nó conarthach don BOO.

- A chinntiú go ndéanann gach conradh a dhéanann BOO leasanna na
- Bord Oideachais agus Oiliúna.
- Treoir cothrom le dáta a sholáthar ar reachtaíocht is infheidhme maidir le Soláthairtí BOO.
- Bainistíocht na foirne Soláthair agus ar an gcaoi sin Seirbhís Tacaíochta um sholáthar gairmiúil a sholáthar.
- Oiliúint a chomhordú don fhoireann a bhfuil baint acu le gníomhaíochtaí Soláthair ar fud an BOO.
- Idirchaidreamh agus rannpháirtíocht ghníomhach le Gníomhaireachtaí / cuibhreannais ceannaigh an Rialtais agus na hearnála poiblí.

6.5 RÓL SEALBHÓIRÍ BUISÉAD

Tá údarás ag Sealbhóirí Buiséid caiteachas a thabhú thar ceann an BOO laistigh de theorainneacha a mbuiséad dá dtugtar fógra agus na tairseacha thíos. Tá freagracht agus freagracht orthu ó lá go lá as a chinntiú go gcuirtear na Polasaithe agus Nósanna Imeachta Soláthair i bhfeidhm ar gach ceannach earraí agus seirbhísí laistigh dá n-údarás sainithe. Caithfidh siad a chinntiú:

- Úsáid Chreataí Náisiúnta OGP / agus Soláthraithe Lárnacha ar Conradh eile nuair atá siad ar fáil.
- Gur chóir an Bainisteoir atá freagrach as Soláthar a thabhairt faoi deara go tráthúil aon cheannachán féideartha níos mó ná € 15,000. Cinnteoidh sé seo gur féidir an próiseas soláthair a chur i gcrích agus na hearraí / seirbhísí a sheachadadh go tráthúil freisin.
- Caithfidh Sealbhóir an Bhuiséid a dhearbhú go bhfuil buiséad ar fáil d'fhonn an próiseas tairisceana a chur i ngníomh ag an mBainisteoir atá freagrach as Soláthar
- Maidir le tairiscintí ar luach € 25,000, moltar foirm iarratais ar thairiscintí a chomhlánú. Féach Aguisín 2 le haghaidh teimpléad.
- Tar éis Meastóireacht Tairisceana agus moladh agus roimh Dhámhachtain Conartha caithfear cead a fháil ón Stiúrthóir nó ón bPríomhfheidhmeannach ábhartha de réir na leibhéal ceadaithe ar thairseacha agus scálaí ama formheasa tábla 7.
- Ní dhéantar comórtais soláthair a bhaineann le haon Oibreacha Foirgníochta gan teagmháil a dhéanamh ar dtús leis an Roinn Foirgnimh / Oifigeach Foirgníochta Ainmnithe.
- Go ndéantar iomaíocht soláthair laistigh de bhuiséid údaraithe de réir an bheartais seo.
- Ceannach agus íocaíochtaí Ionad Oiliúna: Caithfidh Ionaid Oiliúna Polasaí Soláthair an BOO a chomhlíonadh. Tá freagracht fhoriomlán ar an mBainisteoir atá freagrach as Soláthar laistigh den BOO as maoirseacht agus athbhreithniú a dhéanamh ar chur i bhfeidhm bheartais agus nósanna imeachta Soláthair an BOO i ngach réimse laistigh den BOO.

7 TAIRSEACHA & SCÁLAÍ AMA

Is é próiseas iomaíoch an modh is fearr chun luach ar airgead poiblí a fháil agus is iad na tairseacha thíos na híoschaighdeáin a theastaíonn. Is iad seo a leanas na tairseacha reatha le haghaidh luachana agus tairiscintí:

	Tairseach [3]	Nós Imeachta [4]	Foilsigh ar R-Tairiscintí?	Foilsigh ar OJEU [5]?	Leibhéal an Údaráis Soláthair
SOLÁTHAIRTÍ & SEIRBHÍSÍ [2]	€0 - €500	Lean ar aghaidh le PO	Cé nach dteastaíonn foilsiú, smaoinigh ar fheidhm E-Tairiscintí 'Quick Quote' a úsáid Féach fonóta le haghaidh bearta sóisialú [6]		Sealbhóir Buiséid
	€501-€5,000	Luachan iomaíoch amháin nó níos mó) - más ó bhéal é, déan an doiciméad céanna.[7]			
	€5,001-€15,000	Faigh 3 luachan i scríbhinn faoi dháta deiridh sonraithe			
	€15,001-€25,000	Faigh 5 luachan i scríbhinn faoi dháta deiridh sonraithe. Lean próiseas soiléir e.g. sonraíocht, meastóireacht, fógra a thabhairt.			Sealbhóir Buiséid i gcomhairle le Soláthar
	€25,000-€125,000 €125,00-€215,000	Nós Imeachta Oscailte (aon chéim gan aon réamhcháiliú) Rogha Nós Imeachta (e.g. idirphlé oscailte, srianta, iomaíoch)	☑ ☑		Stiúrthóir Faomhadh riachtanach
	€215,000+[7]	Rogha Nós Imeachta		☑	Faomhadh an Phríomhfheidhmeannaigh
	> €750,000	Seirbhísí Teideal III [8]		☑	
Oibreacha/ Iamháltais [9]	€0 - €500 €501-€5,000 €5,001-€15,000	De réir na soláthairtí agus na seirbhísí (thuas)	Cé nach dteastaíonn foilsiú, meastar gur dea-chleachtas é R-Tairiscintí a úsáid		Bainisteoir Soláthair Caipitil le cead ón Stiúrthóir
	€15,001-€50,000	Faigh 5 luachan i scríbhinn faoi dháta deiridh sonraithe.			

[2] TFC san áireamh. Teastaíonn ceadú DPER de réir aon chaiteachais nua a bhaineann le TFC nó tionscnaimh nua a bhaineann le TFC os cionn € 25,000 de réir Imlitir DPER 02/16 Socruithe maidir le Caiteachas Digiteach agus TFC a bhaineann leis an tSeirbhís Shibhialta agus Phoiblí. Teastaíonn cead ó DES freisin ó thionscadail TFC tríd an ríomhphost tiomnaithe DPER0216@etbi.ie

[3] Ní chuimsíonn gach tairseach CBL

[4] D'fhéadfadh go mbeadh cás gnó ag teastáil freisin maidir le ceannacháin neamhrialta os cionn 25k, iad siúd nach bhfuil ag úsáid creat láraithe agus trealamh caipitil a sholáthar.

[5] Trí r-Tairiscintí

[6] Sóisialú: Féadfaidh scoileanna agus ionaid an BOO mic léinn faoi mhíchumas, mar shampla mic léinn in ASU, a thabhairt chuig siopaí chun earraí a cheannach mar chuid de bhearta chun cabhrú le scileanna sóisialta na ndaltaí sin a fheabhsú. Ar an gcaoi chéanna, in Youthreach múintear bunscileanna cócaireachta agus saoil do mhic léinn, mar chuid den churaclam 'foghlaim conas siopadóireacht a dhéanamh' agus 'conas béilí a ullmhú'. D'ainneoin go bhféadfadh sé nach bhfuair an BOO na siopaí sin mheasfaí gur soláthróir roghnaithe iad faoi na coinníollacha seo a leanas: nach sáraíonn an caiteachas an tairseach PO amháin (€ 500) agus gur gníomhaíocht tionlacain í atá dírithe ar an bhfoghlaimeoir (mar i gcoinne soláthar ginearálta ábhar seomra ranga atá faoi réir rialacha soláthair). Má tá idirbhearta airgid thirim mar chuid den fhoghlaim, ba cheart nósanna imeachta airgeadais an BOO maidir le ceannacháin airgid a chur i bhfeidhm.

[7] Tairseach an AE amhail Eanáir 2020. Déantar tairseacha an AE a nuashonrú gach 2 bhliain - tá na tairseacha reatha ar fáil anseo

[8] Seirbhísí tadhaill éadroma - níl aon athrú ar an tairseach a bhaineann le conarthaí poiblí le haghaidh seirbhísí sóisialta agus seirbhísí sonracha eile atá liostaithe in Iarscríbhinn XIV de Threoir 2014/24 / AE (dá ngairtear seirbhísí "éadrom-tadhaill" go coitianta) agus fanann sí ag € 750,000. Ábhartha go háirithe do sheirbhísí cosúil le slándáil, oiliúint agus seirbhísí bialainne. Féach anseo an réimeas a cuireadh i bhfeidhm (leathanach 178) agus anseo le haghaidh liosta seirbhísí / cóid CPV lena mbaineann sé (Iarscríbhinn XIV).

[9] Féach anseo chun na Treoirlínte DESD TGD is déanaí a fháil

	€50,000-€2,500,000	Nós imeachta oscailte	☑		Stiúrthóir le Faomhadh CE
	€2,500,000-€5,382,000	Tionscadail mhóra / chasta: Nós Imeachta Teoranta. Tionscadail níos lú / díreach: Nós Imeachta Oscailte	☑		
	€5,382,000+	Nós Imeachta Teoranta		☑	

7.1 SONRAÍ DEONTAIS AGUS BOO

I bhfianaise an líon breise deontas atá á fháil ag ETBanna ó chomhlachtaí Roinne eile agus ó ghníomhaireachtaí seachtracha ie an Roinn Ealaíon, Oidhreachta, Gnóthaí Réigiúnacha, Tuaithe agus Gaeltachta / An Roinn Óige agus Leanaí, Cuntais Díomhaoine, SEUPB / PEACE tá sé críonna d'fhonn cloí le tairseacha soláthair agus riachtanais iomaíochta a ndéanann tú athbhreithniú orthu, i dteannta leis an mbeartas seo, na coinníollacha agus an treoir deontais a eisíodh i dtosach ag céim an iarratais agus freisin an comhfhreagras maidir le ceadú deontais ón Roinn / Gníomhaireacht ábhartha. I roinnt cásanna, beidh na tairseacha soláthair níos troime ná an treoir atá leagtha amach i gCuid 7 Treoir maidir le Tairseacha (thuas). I gcásanna eile, ní bheidh an BOO ag gníomhú mar idirghabhálaí do riarachán deontas ach do thríú páirtí agus beidh na tríú páirtithe ag súil go gcloífidh sé leis an mbeartas seo ar a laghad.

7.2 SCÁLAÍ AMA [10]

Nós Imeachta [11]	Léiriú Spéise a Fháil	Tairiscintí a Fháil	+ Neamhspleách	+ lig am do
NÁISIÚNTA (Tairiscintí neamh-OJEU)				• Sonraí ocht a ullmhú • Meastóireacht ar thairiscintí • Críochnú conartha • Soláthar & seachadadh
Náisiúnta - Oscailte (molta)	**N/A**	**21 lá**	**7**	
Náisiúnta - Teoranta (molta)	**21 lá**	**21 lá**	**7**	
EUROPEAN (OJEU tenders)[12]				
Fógraí / docanna oscailte - r-phoist ar fáil	**N/A**	**35 lá**	**14**	
Tairiscintí oscailte agus r-phoist a sheoladh	**N/A**	**30 lá**	**14**	
Oscailte - PIN	**N/A**	**15 lá**	**14**	
Teoranta - e fógraí / docs a sheoladh ar fáil	**30 lá**	**30 lá**	**14**	
Teoranta - e tairiscintí a sheoladh agus a fháil	**30 lá**	**25 lá**	**14**	
Teoranta - PIN	**15 lá**	**10 lá**	**14**	

[10] Gach a chuirtear in iúl i laethanta an Fhéilire agus a bhaineann le hearraí agus seirbhísí. Téigh chuig Roinn 9 maidir le scálaí ama a bhaineann le hoibreacha

[11] Le haghaidh sonraí faoi na frámaí ama a bhaineann le soláthairtí faoi bhun oibre Tairseach an AE, téigh chuig www.education.ie

[12] In imthosca eisceachtúla - ceadaítear teorainn ama níos giorra de 15 lá "nuair a fhágann staid phráinne a bhfuil bunús cuí ag na húdaráis chonarthacha leis an íosmhéid praiticiúil."

7.3 LUACHANNA CONARTHA A MHEASÚ "LUACH CONARTHA" - COSTAS SRAITH SAOIL

Caithfear "luach an chonartha" a chinneadh ar dtús d'fhonn an "próiseas soláthair" ceart atá le leanúint a fháil amach. Ní féidir fíorluach an chonartha a chinneadh go hiomlán ach amháin nuair a chuirtear "Costáil Saolré" (CCL) an tsoláthair san áireamh. Déanann CCL luacháil iomlán ar chostas úinéireachta (ar feadh saol oibre na míre (í)) agus ní amháin go n-áirítear praghas ceannaigh, ach áirítear ann freisin costais mar earraí inchaite, conarthaí cothabhála bliantúla, deisiúcháin / spares, barántas srl. Luach an chonartha don tseirbhís Cuimsíonn conarthaí fad iomlán an chonartha ie is é conradh trí bliana an luach thar na trí bliana.

• Tá luach measta conartha bunaithe ar an méid iomlán is iníoctha lena n-áirítear aon roghanna athnuachana

• Tá sé ciallmhar a chinntiú go bhfuil luach measta an chonartha 10% ar a laghad níos lú ná an tairseach is luach is féidir na bhfo-ranna (e.g. Go leor) a chur san leigheasTREATMENT OF CBL

7.4 Ba chóir cuireadh a thabhairt do thairgeoirí praghsanna tairisceana seachas CBL a chur in iúl. Foráiltear le dlí CBL go gcaithfear go cothrom le soláthar earraí agus seirbhísí. Dá bhrí sin, níor cheart go dtiocfadh aon bhuntáiste ná míbhuntáiste iomaíoch as rialacha CBL a chur i bhfeidhm i gceart. Tagraíonn Treoirlínte Soláthair Phoiblí DPER um Earraí agus Seirbhísí (2019) thíos faoi Thairseacha an AE i dtéarmaí "gan CBL a áireamh". Tagraíonn an Roinn Airgeadais agus Ciorcláin DE do luachanna conartha a bheith "CBL san áireamh" do chonarthaí a bhaineann le hobair faoi bhun thairseacha an AE. Tá an treoir is déanaí ó DE PBU ar fáil ón NASC SEO.

8 EARRAÍ NÓS IMEACHTA / SOLÁTHAIRTÍ AGUS SEIRBHÍSÍ

8.1 LUACH AN CHONARTHA IDIR € 501- € 5,000 (CBL EISCEACHT)

- One or more competitive quotation(s) - if verbal, document same
- These should be approved by the Budget Holder and retained in the school/centre for internal checking and audit purposes.

8.2 LUACH AN CHONARTHA IDIR € 5,001- € 15,000 (CBL EISCEACHT)

- Ba chóir trí luachan ar a laghad a lorg ó sholáthraithe / sholáthraithe atá cáilithe go cuí.
- Ba chóir sonraíochtaí gairide a ullmhú agus a eisiúint chuig na soláthraithe / soláthraithe.
- Ba cheart an dáta deiridh agus an t-am chun luachana a thabhairt ar ais a shonrú.
- Meastóireacht ar an bpraghas is ísle a chomhlíonann an tsonraíocht mura sonraíodh MEAT san Iarratas ar Chuóta (RFQ).
- Ba cheart don Sealbhóir Buiséid foirm mheastóireachta RFQ a chomhlánú agus a fhaomhadh sula n-eiseofar fógra faoi dhámhachtain conartha do sholáthraithe agus go n-eiseofar Ordú Ceannaigh. [13]

8.1 8.1 LUACH AN CHONARTHA IDIR € 15,001 - € 25,000 (CBL EISCEACHT)

- Ba chóir cúig luachan ar a laghad a lorg ó sholáthraithe / sholáthraithe atá cáilithe go cuí.

[13] Sample RFQ evaluation is included in Appendix 1A

Ba cheart sonraíochtaí maidir leis na hearraí / soláthairtí / oibreacha a ullmhú agus a eisiúint chuig na soláthraithe / soláthraithe.

- Ba cheart an dáta agus an t-am deiridh chun Iarratas ar Thairiscint (RFT) a chur ar ais a shonrú.
- Meastóireacht ar an bpraghas is ísle a chomhlíonann an tsonraíocht mura sonraíodh MEAT san Iarratas ar Thairiscint.
- Ba cheart don Sealbhóir Buiséid Foirm Meastóireachta RFQ a chomhlánú i gcomhairle le Soláthar sula n-eiseofar fógra faoi dhámhachtain conartha do sholáthraithe agus go n-eiseofar Ordú Ceannaigh. [14]

.

8.2 8.2 LUACH AN CHONARTHA IDIR € 25,000 - € 215,000 (CBL EISCEACHT)

- • Caithfear gach Iarratas ar Thairiscintí ar os cionn € 25,000 a fhógairt ar shuíomh Gréasáin soláthair an rialtais 'www.etenders.gov.ie' Ba chóir gach comórtas den sórt sin a dhéanamh i gcomhairle leis an mBainisteoir atá freagrach as Soláthar.

8.3 8.3 LUACH AN CHONARTHA THOIL € 215,000 (CBL EISCEACHT)

- Tá feidhm ag treoracha an AE maidir le Conarthaí le haghaidh Soláthairtí agus Seirbhísí os cionn € 215,000. Caithfear gach comórtas den sórt sin a fhógairt ar shuíomh Gréasáin ETenders agus ar shuíomh Gréasáin OJEU Journal. Is é an Bainisteoir atá freagrach as Soláthar a dhéanfaidh na comórtais sin go léir.

9 OIBRE (TÓGÁIL AGUS SEIRBHÍSÍ GAOLMHARA)

Is féidir Oibreacha Foirgníochta a shainiú mar oibreacha tógála ina ndéanfar gné ábhartha nó struchtúrach den mhaoin a dheisiú, a athsholáthar, a uasghrádú nó a athrú. . Níor cheart go ndéanfadh Scoileanna / Ionaid Oibreacha Foirgníochta gan dul i gcomhairle ar dtús leis an Roinn Caipitil / Foirgnimh i do BOO, mar caithfidh oibreacha tógála na ceanglais reachtúla uile a chomhlíonadh, lena n-áirítear:

a) An tAcht Pleanála agus Forbartha 2000 agus na Rialacháin Pleanála agus Forbartha,

a) An tAcht um Rialú Foirgníochta 2007 agus na Rialacháin um Rialú Foirgníochta (Leasú) 2013

b) An tAcht um Shábháilteacht, Sláinte agus Leas ag an Obair 2005 agus na Rialacháin um Shábháilteacht Sláinte agus Leasa ag an Obair (Tógáil) 2013 e.g. b'fhéidir go gcaithfear Próiseas Dearaidh Maoirseoir Tionscadail (PSDP) agus Céim Tógála Maoirseoir Tionscadail (PSCS) a cheapadh.

c) Rialacháin Foirgníochta (A go L) lena n-áirítear. Teastas Sábháilteachta Dóiteáin (B) agus Teastas Rochtana Míchumais (M)

d) Cód Cleachtais um Bainistiú Sábháilteachta Dóiteáin in áiteanna Tionóil 2009

e) Doiciméid Treorach Teicniúla na Roinne Oideachais agus Scileanna (TGDanna) agus Caighdeáin na hÉireann

f) Bulleting Foirgníochta 100 (BB 100)

Is struchtúr é an Creat Bainistíochta Oibreacha Caipitil (CWMF) a forbraíodh chun cuspóirí an Rialtais a sheachadadh maidir le hathchóiriú soláthair tógála na hearnála poiblí. Tá sé comhdhéanta de shraith treoirlínte dea-chleachtais, conarthaí caighdeánacha agus cáipéisí teimpléid atá mar na ceithre philéar a thacaíonn leis an gCreat.

[14] Tá meastóireacht shamplach RFQ san áireamh in Aguisín 1A

Mar sin féin, toisc gurb í an Roinn Oideachais agus Scileanna an príomhchomhlacht maoinithe le haghaidh oibreacha tógála do scoileanna an BOO, ghlac an RO na doiciméid CWMF agus chuir siad in oiriúint iad chun freastal ar thionscadail tógála scoile (Oibreacha). Ba cheart cloí leis an dá dhoiciméad treorach seo a leanas i dtéarmaí Soláthar Conraitheoirí chun mionoibreacha a dhéanamh i scoileanna ina ndéanann an RO maoiniú orthu:

1. Nósanna Imeachta Foirne Dearaidh TGD007 maidir le hOibreacha Beaga
2. Nósanna Imeachta na Foirne Dearaidh - 2012 4ú heagrán - Soláthar Conraitheoirí

Ba chóir a thabhairt faoi deara go bhfuil sraith leathan doiciméad treorach laistigh den nasc DTP 2012 thuas a threoraíonn an Fhoireann Dearaidh agus an BOO trí gach céim den Tionscadal. Tá Soláthar agus Athchóiriú Tógála (CWMF) agus an RO ag nuashonrú a gciorclán agus a ndoiciméad treorach go leanúnach, mar sin ní mór duit tagairt a dhéanamh do chiorcláin soláthair tógála agus don Treoir Theicniúil is déanaí ón Roinn Oideachais sula n-eisítear cáipéisí.

Faoi nósanna imeachta CWMF agus DE tá ceithre Chineál Tionscadail
• **Cineál 1 - suas le € 1m - Conradh Oibreacha Beaga - PWCF 06**
• **Cineál 2 (A) - Ó € 1m go € 2.5m - Mionchonradh Oibreacha - PWCF 05, bain úsáid as nós imeachta oscailte chun an Fhoireann Dearaidh a cheapadh.**
• **Cineál 2 (B) - ó € 2.5m go € 7.5m - Mionchonradh Oibreacha - PWCF 05, féach ar Chreat réamhcháilithe DE de Chomhairleoirí DT chun an Fhoireann Dearaidh a cheapadh**
• **Cineál 3 - Ó € 7.5m suas Mór-Thionscadal Caipitil PWCF 03**
Féach ar Aguisín 9 le haghaidh tuilleadh sonraí

Ba cheart gach saothar caipitil-mhaoinithe eile lasmuigh de thionscadail bhunscoile agus iar-bhunscoile an DE i.e an Roinn Óige & Gnóthaí, SOLAS a chur ar aird na Roinne Bainistíochta Caipitil / Oifigeach Foirgníochta laistigh de do BOO le haghaidh treorach.

Scálaí Ama a bhaineann le hOibreacha:

Cineál Oibreacha	Tairiscintí a Fháil
Comhairleoirí Oibreacha Beaga <€ 50k	10 lá oibre
Comhairleoirí Oibreacha Beaga € 50k go € 215k	15 lá oibre (nóim)
Comhairleoirí> € 215k	De réir Threoir an AE
Conraitheoirí Oibreacha <€ 50k	Gan íosmhéid forordaithe
Conraitheoirí Oibreacha € 50k go € 1M (oibreacha beaga)	15 lá oibre (nóim)
€ 1M go € 5,382,000	20 lá oibre (nóim)
> € 5,382,000	De réir threoir an AE

10 Foinse ceangailte nó aonair

Is é Beartas an BOO gan dul i mbun caidrimh le soláthraithe Ceangailte nó Foinse Aonair mar chuirfeadh sé seo ar an ETB sárú a dhéanamh ar rialacháin an AE agus na hÉireann. Le haghaidh imthosca eisceachtúla féach Aguisín 10 le haghaidh tuilleadh treorach.

11 SONRAÍ

Sula ndéantar RFQ / RFT a lorg tá sé tábhachtach go ndéanfaí liosta soiléir agus cuimsitheach riachtanas a thiomsú, a chomhaontú agus a shocrú. Comhairlítear duit nach bhfuil an riachtanas iarbhír ró-shonraithe ná ró-shonraithe. Teastaíonn faireachas chun a chinntiú nach bhfuil an fhoclaíocht a úsáidtear srianta gan ghá sa chiall go bhféadfaí nó go bhforléireofaí gur dréachtaíodh í ar bhealach a chuirfeadh teorainn le líon na soláthraithe ionchasacha.

Ag brath ar an gceanglas d'fhéadfadh an tsonraíocht a bheith ina ráiteas gairid gairid ach i gcás riachtanas níos casta nó níos costasaí ba cheart gur sonraíocht mhionsonraithe a bheadh ann. D'fhéadfadh go mbeadh réamhchomhairliúchán le soláthraithe ionchasacha ina chuidiú chun sonraíocht a fhorbairt agus má cheadaítear é a luaithe a bhíonn sé leathan go leor, ní chruthaíonn DE buntáistí do sholáthraithe áirithe agus déantar é a dhoiciméadú agus a choinneáil ar leithligh ón gcéim tairisceana agus dámhachtana. Ní cheadaítear trádainmneacha nó brandainmneacha a úsáid gan 'coibhéis' a cheadú. Ina áit sin ba chóir tuairiscí cineálacha a úsáid, agus más iomchuí ba cheart Caighdeá(i)n an AE a lua.

Tá roinnt faisnéise breise faoi Shonraíochtaí le fáil in Aguisín 2. D'fhoilsigh an Roinn Airgeadais treoirlínte maidir le sonraíochtaí teicniúla cineálacha a úsáid, ag tagairt don Earnáil TFC (Teicneolaíocht Faisnéise & Cumarsáide). Féach faisnéis ag an nasc seo chun tuilleadh faisnéise a fháil.

12 CREAT NÁISIÚNTA / EARNÁIL & CONARTHAÍ

Is é beartas an Rialtais conarthaí láraithe a úsáid agus athráitear é seo i gCiorclán 0002/2019 den Chód Cleachtais um Rialachas Oideachais agus Oiliúna 0002/2019 Sa chás go bhfuil Conradh nó Creat Náisiúnta nó Earnála ann chun earraí agus seirbhísí a sholáthar nó má oibríonn sé an conradh beidh sé faoi réir na leibhéal iomaíochta riachtanach cheana féin agus ba cheart é a úsáid, nuair a bheidh sé oiriúnach do riachtanais an BOO. I gcás Creat Páirtí Aonair, ní gá luachana iomaíocha breise a fháil agus féadfar orduithe a chur go díreach leis an soláthróir. I gcás Creataí Soláthraithe Ilpháirtí beidh sé riachtanach 'mionchomórtas' a reáchtáil. Tá treoir ar fáil ar shuíomh Gréasáin OGP agus / nó ón mBainisteoir atá freagrach as Soláthar. I gcás nach n-úsáidtear creat lárnach soláthair nó conradh, ba cheart bonnluach luach ar airgead, arna fhormheas roimh ré ag Stiúrthóir OSD, a choinneáil i gcomhad chun críocha iniúchta.

13 CRITÉIR ROGHNÚ / RÉAMH-CÁILÍOCHTA

Déanann Critéir Roghnúcháin tástáil ar chumas airgeadais, eacnamaíoch agus teicniúil tairgeoirí. Cinntíonn siad measúnú láidir ar ghnólachtaí. Ní mór na critéir roghnúcháin a shocrú de réir chineál / rioscaí an chonartha atá á dhámhachtain. Caithfidh rialacha / íosleibhéil a bheith sna critéir freisin.

Ba cheart an Doiciméad Eorpach um Sholáthar Aonair a úsáid mar chur chuige féin-dhearbhaithe maidir le comhlíonadh Airteagal 57 den Treoir. Ní mór fianaise ar chomhlíonadh a lorg sula mbronntar conradh ar gach soláthar tairsí os cionn an AE.

14 CRITÉIR AN BHOIRD

Is é beartas agus dea-chleachtas an ETB gur chóir go mbeadh an Dámhachtain sin ar bhonn na Tairisceana is Buntáistí Eacnamaíche (MEAT) mura bhfuil údar ann an praghas is ísle a roghnú nó má leagann an comhlacht maoinithe amach na critéir a chaithfear a úsáid. Féadfar critéir seachas praghas a mheas agus d'fhéadfadh go n-áireofaí iad:

Am seachadta Saintréithe aeistéitiúla agus feidhmiúla	Am seachadta Saintréithe aeistéitiúla agus feidhmiúla
Cáilíocht an tsoláthair / na seirbhíse Fiúntas teicniúil	Cáilíocht an tsoláthair / na seirbhíse Fiúntas teicniúil
Oiriúnach don fheidhm / comhlíonadh na sonraíochta riachtanas Seirbhís / tacaíocht iar-díolacháin agus cúnamh teicniúil	Oiriúnach don fheidhm / comhlíonadh na sonraíochta riachtanas Seirbhís / tacaíocht iar-díolacháin agus cúnamh teicniúil
Costais Chothabhála / Tacaíochta Treoir chomhshaoil / shóisialta	Costais Chothabhála / Tacaíochta Treoir chomhshaoil / shóisialta
Cosán / comhoiriúnacht a uasghrádú leis an gcóras atá ann cheana	

Nuair a bhíonn conradh á dhámhachtain ar an mbonn is Buntáistí Eacnamaíche, caithfidh an cuireadh chun luachana / tairisceana na critéir go léir atá á gcur i bhfeidhm sa phróiseas dámhachtana a lua, ag tabhairt na n-ualú ábhartha do gach critéar. Ba cheart trí chritéar ábhartha ar a laghad a roghnú.
Caithfidh beirt ar a laghad an próiseas meastóireachta a dhéanamh agus a bheith faofa ag an sealbhóir buiséid údaraithe. Caithfidh an próiseas meastóireachta a bheith oibiachtúil agus trédhearcach go follasach agus bunaithe go hiomlán ar na critéir shonraithe a chuirtear in iúl do sholáthraithe sa chuireadh chun cáipéisí tairisceana. Ba chóir bileog meastóireachta / scórála a ullmhú chun tacú leis an bpróiseas meastóireachta. Tá samplaí san áireamh i Sraith teimpléid tairisceana an BOO (Aguisín 5). Ba cheart na marcanna a bhronntar ar phraghas a ríomh mar seo a leanas:

$$\frac{\textbf{Marcanna iomlána a cheadaítear X Praghas is ísle a tairgeadh}}{\textbf{Praghas a Thairgtear ag an gCuideachta atá á Meas}} \textbf{ X 100 X\% de Chritéir}$$

Caithfear gach soláthróir, cibé acu ar éirigh leis / nár éirigh leis, a chur in iúl i scríbhinn faoi thoradh an chomórtais chun an marc a dámhadh do gach critéar a úsáid má úsáideadh MEAT. Tugtar Fógra maidir le Litreacha Dámhachtana orthu seo agus áirítear leo an Litir Intinne agus an Litir Aiféala (féach Aguisín 5 agus 6).

15 FAIGH AGUS OSCAILT RFQS / RFTS

Ceanglaíodh sna rialacháin Soláthair a bhí i bhfeidhm ó Aibreán 2016 go mba cheart go mbeadh modhanna leictreonacha faisnéise agus cumarsáide mar an modh caighdeánach malairte faoi Dheireadh

Fómhair 2018 lena n-áirítear tarchur fógraí, infhaighteacht leictreonach na ndoiciméad agus cumarsáid go hiomlán leictreonach ag gach céim.

- Ba chóir do gach duine RFQ / RFT os cionn € 15,000 a oscailt a luaithe is féidir tar éis an dáta deiridh le beirt chun ball amháin den Fhoireann Bainistíochta agus ball foirne a áireamh. Ba chóir Tuarascáil Fhoirmiúil um Oscailt Tairisceana a chomhlánú. Ba chóir do gach ball den Fhoireann Oscailte Tairisceana Foirm Coimhlinte Leasa agus rúndachta a chomhlánú.
- Caithfidh gach ETB glacadh le RFTanna a chur ar ais go leictreonach tríd an tsaoráid bosca tairisceana r-tairiscintí agus cloí le prótacail leictreonacha admhála. Caithfear glacadh le RFQanna trí sheoladh ríomhphoist riaracháin tiomnaithe, áit a bhfuil rochtain ag níos mó ná duine amháin.
- A chinntiú go dtáirgtear tuairisc shoiléir fhoirmiúil neamhspleách ar na tairiscintí a fuarthas.

16 MEASTÓIREACHT

Is é atá sa phróiseas meastóireachta ná sraith céimeanna foirmiúla sainithe atá le leanúint ag foireann meastóireachta - chun measúnú oibiachtúil a dhéanamh ar na freagraí a fuarthas mar fhreagairt ar Iarratas ar Thairiscint. Tá dhá chuspóir ag próiseas meastóireachta:

- An togra is oiriúnaí a roghnú chun riachtanais luaite an BOO a chomhlíonadh
- Rian iniúchta agus tacar doiciméad tacaíochta a sholáthar a thacóidh leis an bpróiseas meastóireachta agus leis an gcinneadh críochnaitheach

Is é an cuspóir:

- Deireadh a chur leis an suibiachtúlacht a oiread agus is féidir ón bpróiseas meastóireachta
- Trédhearcacht a sholáthar sa phróiseas meastóireachta
- A chinntiú go ndéantar gach togra a mheas ar an mbealach céanna
- Riosca a mhaolú lena n-áirítear dúshlán dlíthiúil

Na céimeanna a bhaineann le próiseas meastóireachta:

- Agus an doiciméad tairisceana á dhréachtú, roghnaigh critéir dámhachtana i.e. na tosca trína gcinnfidh tú oiriúnacht togra amháin seachas togra eile
- Foireann meastóireachta a bhunú agus iad a chur ar an eolas maidir lena róil laistigh den fhoireann. Ba chóir do gach ball den fhoireann meastóireachta foirm Dearbhú Rúndachta agus Coimhlinte Leasa a chomhlánú (féach aguisín 5)
- Nuair a osclaítear na tairiscintí tar éis don spriocdháta a bheith dúnta, déan seiceáil ar dtús ar gach tairiscint a fuarthas lena chomhlíonadh - an bhfuarthas é roimh an spriocdháta chun tograí a fháil agus an gcomhlíonann DE na critéir maidir le pas / teip cáilíochta ar gach bealach. Nuair a bheidh sé seo críochnaithe, tiomsaigh liosta tairgeoirí nár éirigh leo céim na cáilíochta. Caithfear iad seo a chur ar an eolas gur measadh go raibh a dtogra neamhchomhlíontach agus na cúiseanna atá leis a leagan amach.
- Ina dhiaidh sin, leanann an fhoireann ar aghaidh leis an bpróiseas meastóireachta agus scórálann siad an chuid eile de na tograí i gcoinne na gcritéar dámhachtana réamhullmhaithe agus foilsithe.

- Ar chomhaontú agus ar chríochnú na céime seo, eisítear na torthaí, i scríbhinn, do chách ag an am céanna. Ba cheart go dtabharfadh a dtoradh sonraí faoin gcaoi ar scóráil siad i gcoinne gach critéar dámhachtana, ag tabhairt sonraí dóibh faoin scóráil agus na cúiseanna sonracha ar éirigh leo agus nár éirigh leo.

• Maidir le conarthaí le luach foriomlán € 215,000 nó níos mó, is gá laethanta na tréimhse neamhshuime a fhorfheidhmiú, chun deis a thabhairt d'aon chuideachta nár éirigh léi an toradh a achomharc. Ní féidir conradh a shíniú leis an tairgeoir roghnaithe ach amháin tar éis don tréimhse neamhshuime dul in éag gan dúshlán.

• Is dea-chleachtas tréimhse neamhshuime a áireamh i soláthairtí faoi bhun Tairseach an AE (€ 25K-€ 215K). Molann Suite teimpléid an ETB 7 lá féilire.

17 LÉASÚ

Teastaíonn ceadú an Bhoird agus na RO ó gach léasú sula ndéantar aon chomhaontú léasa. Tá cosc dian ar léasú airgeadais. Úsáidtear léasú oibríochta go coitianta chun trealamh a fháil ar bhonn réasúnta gearrthéarmach. Teastaíonn réamhchomhairliúchán leis an mBainisteoir atá freagrach as Bainisteoir Soláthair / Airgeadais. Féach Ciorclán Litir 0002/2019 Cód Cleachtais don Bhord um Rialachas Oideachais agus Oiliúna (leathanaigh 49-50) le haghaidh faisnéise ar Fháil Maoine, Diúscairt Maoine Barrachais, Diúscairt Sócmhainní Stáit agus rochtain ar Shócmhainní ag Tríú Páirtithe chomh maith le Fáil. Talún, Foirgnimh nó Sócmhainní Ábhair eile. Ba cheart duit tagairt a dhéanamh freisin do Chiorclán 0003/2019 Treoirlínte Dea-Chleachtais agus ceanglais maidir le Conarthaí chun Earraí agus / nó Seirbhísí a Sholáthar.

18 BAINISTÍOCHT AN CHONARTHA

Is é beartas an BOO próiseas bainistíochta conartha réamhghníomhach a bheith aige. Cinnteoidh bainistíocht cheart conartha go háirithe le haghaidh ceannach ardluacha nó meánluacha go soláthraítear do chuid earraí nó seirbhísí de réir mar a iarrtar, in am - gach uair, agus cuideoidh sé leat monatóireacht a dhéanamh ar fheidhmíocht fhoriomlán soláthróra ag:

- Cóipeanna de gach doiciméad agus comhfhreagras gaolmhar a choinneáil, comhdaithe le chéile ar bhealach córasach.
- Caidreamh maith a thógáil leis an soláthróir; línte cumarsáide a choinneáil oscailte trí athbhreithnithe ar ghnó soláthraithe (SBR's).
- Leanúint ar aghaidh le saineolas an tsoláthraí chun bearta breisluacha a chur isteach sa chaidreamh, agus a bheith cúramach go háirithe gan dul níos faide ná scóip an rud a dtairgtear dó; mar thoradh air sin b'éigean níos mó a íoc as seirbhísí nár tairgeadh ar an gcéad dul síos.
- A chinntiú go n-aithnítear rioscaí agus go bhfuil nósanna imeachta um ardú i bhfeidhm chun fadhbanna a réiteach go tráthúil.
- Cártaí tuairisce soláthraithe a úsáid / taifead a choinneáil ar fheidhmíocht is féidir a athbhreithniú leis an soláthróir nuair is gá.
- Plean teagmhasach a bheith agat má iarrtar ort an conradh a chealú, nó má chuirtear deireadh leis go luath. D'fhéadfadh sé go mbeadh sé ina chuidiú maidir leis seo "clásal dara háit" a áireamh i do dhoiciméadú soláthair.
- Athbhreithniú a dhéanamh ar théarmaí deiridh an chonartha roimh ré chun cinneadh a dhéanamh maidir leis an todhchaí chun na hearraí nó na seirbhísí atá i gceist a fhoinsiú.

D'fhonn an méid thuas a bhaint amach, moltar CLS a eisiúint do gach conradh seirbhíse os cionn € 25K. Féach Aguisín 5 thíos Teimpléid Tairisceana Tairsí le haghaidh teimpléad CLS

19 EITIC

Gníomhóidh gach fostaí de chuid an BOO a bhfuil baint aige ar bhealach ar bith leis an bpróiseas Soláthair go heiticiúil agus ba cheart go háirithe aird a thabhairt air:

i. Coimhlintí Leasa - is é beartas an BOO seo a iarraidh ar gach ball den fhoireann meastóireachta, roimh aon phróiseas meastóireachta, breithniú agus dearbhú coinbhleachtaí leasa féideartha a dhoiciméadú.

ii. Rúndacht - Caithfidh baill foirne a bhfuil baint acu leis an bpróiseas soláthair tiomantas a thabhairt do rúndacht faisnéise a choinneáil

iii. Fáilteachas

iv. Ionduchtúcháin - Ní mór d'fhostaithe an BOO glacadh le spreagthaí i bhfoirm ar bith ó sholáthraithe earraí agus seirbhísí. I measc na n-ionchur tá tairiscintí speisialta nuair is é an tátal atá ann go bhféadfar earraí in aisce a chur ar fáil ar bhonn pearsanta seachas ar úsáid ghnó.

Ní mór d'fhoireann uile an BOO cloí le Beartas 'Eitic i Soláthar Poiblí' (féach Aguisín 8.)

20 COINNEÁIL TAIFEAD

• Is riachtanas dlíthiúil é comhaid a choinneáil ar feadh seacht mbliana

• D'fhéadfadh sé go n-éileodh cláir atá maoinithe ag an AE go gcoinneofaí comhaid ar feadh suas le 22 bliana

• Moltar gach comhad soláthair agus cóipeanna de na tairiscintí buaiteacha a choinneáil ar feadh tréimhse seacht mbliana tar éis an conradh a dhámhachtain.

• Ní féidir cóipeanna boga de dhoiciméid a choinneáil ach sa chás go bhfuil beartas sainmhínithe go soiléir ag an eagraíocht maidir le coinneáil doiciméad

Caithfidh gach fostaí a bhfuil baint aige le Soláthar thar ceann an BOO ceanglais na reachtaíochta ábhartha agus infheidhme go léir a chomhlíonadh. Áirítear leis seo, ach níl sé teoranta dóibh, dualgais ghinearálta a fhorchuirtear ar an BOO mar údarás poiblí.

Cuimsíonn reachtaíocht shonrach a théann i bhfeidhm ar nósanna imeachta Soláthair an BOO (ach níl sí teoranta dóibh):

• An tAcht um Dhíol Earraí agus Seirbhísí 1980
• Rialacháin um Chosaint Fostaithe ar Aistriú Gnóthaí (TUPE) 2003
• An tAcht um Chosaint an Chomhshaoil 2003
• An tAcht um Shábháilteacht, Sláinte & Leas ag an Obair 2005
• Rialacháin um Íocaíochtaí Déanacha in Idirbhearta Tráchtála
• Na Rialacháin um Dhramhaíl, Leictreachas agus Leictreonach (WEEE) 2014
• An tAcht um Shaoráil Faisnéise 2014
• Treoir 2014/24 / AE maidir le Soláthar Poiblí. An tAcht um Chosaint Sonraí 1988, arna leasú leis an Acht um Chosaint Sonraí (Leasú) 2003 agus leis an Acht um Chosaint Sonraí 2018..

21 DOICIMÉADACHT TAIRISCEANA

Maidir le hearraí agus seirbhísí, is é beartas an BOO doiciméad teimpléad OGP a úsáid le haghaidh soláthar tairsí os cionn an AE agus an tsraith de dhoiciméid tairisceana an BOO a comhaontaíodh go hearnálach le

haghaidh soláthar faoi bhun thairseach an AE (náisiúnta). Féach Aguisín 5 & 6[15]

22 CUR CHUN FEIDHME AGUS ATHBHREITHNIÚ

Déanfaidh an Fhoireann Bainistíochta Sinsearaí athbhreathnú ar an mbeartas seo gach trí bliana de réir an chleachtais is fearr, nó i bhfianaise athruithe sa reachtaíocht agus sa treoir ó fhoinsí mar OGP, Iniúchadh Inmheánach, C&AG, an Roinn Oideachais agus Scileanna agus an Roinn Poiblí Caiteachas & Athchóiriú. Is é an dáta cur chun feidhme ná _____, is é sin an dáta a ghlac _____ ETB.

AGUISÍN 1 AN SRAITH SOLÁTHAIR

[15] Le haghaidh cáipéisí tairisceana a bhaineann le hoibreacha foirgníochta téigh chuig https://www.education.ie/en/School-Design/

1. Riachtanas Riachtanais agus Scóip a aithint
2. Seiceáil Buiséad
3. Réamh-Imscrúdú Margaidh
4. Measúnú Riosca & Nós Imeachta Tairisceana a Aithint
5. Sonraíocht Theicniúil a Fhorbairt
6. Doiciméid Tairisceana a ullmhú agus Critéir Réamhcháilíocht a, Roghnúcháin agus Dámhachtana a chinneadh
7. Ceanglas Fógraíochta Bunaithe ar an Nós Imeachta Tairisceana a sainaithníodh (féach 7.1)
8. Nós Imeachta Tairisceana Iompair: - Oscailt - Measúnú - Luacháil
Faigh cead (Féach 7.1) & Eisiúint Fógra Dámhachtana (Féach 14)
Conradh a Riaradh / Bainistigh
Feidhmíocht a athbhreithniú & dlúthchonradh

AGUISÍN 1A FOIRM MEASTÓIREACHTA RFQ (€15,000-€25,000)

ANALYSIS OF QUOTES RECEIVED

Quotes Analysis for the supply of goods/services to :_____ (Sch

Quotes for the supply of: _____

Please note that INCOMPLETE forms will result in delay in processing your account for payment

Reply No	Supplier Name & Address	Cost of Goods	VAT	TOTAL
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Recommendation:	**Reason:**
Supplier:	

I recommend that the purchase be made from the above supplier for the reason stated. The supplier meets the written specification drawn up by this school/centre.

I confirm that I have no conflict of interest in regard to the above quotation and will undertake the procurement process in accordance with ETB Procurement policy

Signed: _____ Date: _____

Principal/ Centre Manager

Signed: _____ Date: _____

Procurement Manager (for expenditure above €15,000)

AGUISÍN 2 TEIMPLÉAD NA FOIRME IARRATAIS TAIRISCEANA (CONARTHAÍ OS CIONN 25K)

Ainm na Roinne / na Scoile / an Ionaid	
Ainm agus Sonraí Teagmhála don Phríomhoide / Bainisteoir Roinne nó Ionaid	
Tuairisc ar an táirge / seirbhís atá le soláthar	
An bhfuil ceadú buiséid sínithe ag gabháil leis an iarraidh seo? Tá/ Níl	
Cad é luach measta an chonartha gan CBL a áireamh?	
An bhfuil conradh ann cheana? Tá/ Níl	
Ar cuireadh an sealbhóir ar an eolas faoin bpróiseas tairisceana seo atá le teacht? Tá /Níl	
Cad é an amlíne réamh-mheasta don riachtanas seo?	
An dóigh go mbeidh TUPE ina fhadhb leis an gconradh nua? Tá/ Níl	
Cé a bheidh i gceannas ar an bpróiseas soláthair?	
Ar chuir tú isteach sonraíocht mhionsonraithe ar do riachtanais?[16]	
Síniú Sealbhóir Buiséid _____	**Síniú Faofa an Stiúrthóra / an Phríomhfheidhmeannaigh** _____
Dáta: _____	

[16] Sonraíocht de do Riachtanais Scoile / Ionaid a Ullmhú: Ní mór sonraíocht iomlán mionsonraithe a chur isteach leis an bhfoirm iarratais seo ar thairiscint. D'fhéadfadh na heilimintí seo a leanas cabhrú leat na riachtanais sin a aithint:

1. Eolas cúlra ar an scoil / ionad
2. Dáta tosaithe an chonartha
3. Fad an chonartha
4. Luach táscach an chonartha
5. Cad é do chaiteachas bliantúil
6. Sonraí faoi earraí / seirbhísí atá le soláthar lena n-áirítear:

- Cainníocht
- Straitéis praghsála (e.g. táille sheasta; rátaí in aghaidh na huaire / laethúla / seachtainiúla; praghas in aghaidh an aonaid / an duine) agus ar cheart go mbeadh costais eile san áireamh sa mhiondealú ar an gcostas iomlán (saothair, seachadadh, diúscairt, táille coinneála srl.)
- An bhfuil liosta soláthraithe agat / An bhfuil go leor soláthróirí an táirge / seirbhíse seo ann?
- Roghanna Eile
- Faisnéis theicniúil nuair is cuí
- Raon feidhme na tairisceana
- Riachtanais uathúla do do scoil nó d'ionad
- Caighdeáin
- Reachtaíocht
- Breithnithe Comhshaoil
- Grinnfhiosrú an Gharda Síochána
- Nuálaíocht
- Cuairteanna Láithreáin
- Fadhbanna Cosanta Leanaí
- Fadhbanna Rochtana Láithreáin

AGUISÍN 3 SEICLIOSTA SEICLIOSTA AGUS COMHAD CONARTHA

- Tuarascáil Rialachán 84 (más infheidhme)
- Cás gnó nó anailís costais is tairbhe (más gá).
- Gach doiciméad a eisíonn chuig an margadh lena n-áirítear UAP, Fógra Conartha agus RFT
- Gach soiléiriú a chuirtear chuig tairgeoirí / iarrthóirí
- An tuarascáil ar oscailt na dtairiscintí
- An tuarascáil mheastóireachta
- Glacadh na bainistíochta sinsearaí le tuarascáil na foirne meastóireachta
- An tairiscint (nó an luachan) a bhuaigh
- An Fógra Dámhachtana Conartha
- Soiléirithe Iar-Thairiscint
- An litir dámhachtana agus na litreacha neamhshuime / aiféala chuig tairgeoirí nár éirigh leo
- An conradh sínithe
- Maidir le Creat-Chomhaontuithe, gach comhfhreagras, lena n-áirítear orduithe, a bhaineann le conarthaí / aistarraingtí aonair - ba cheart comhad amháin a oscailt don Chreat-Chomhaontú agus comhaid tionscadail aonair a bhunú do gach conradh glaonna a bhunaítear faoin gCreat
- Ordú tosaigh do shealbhóir an chonartha le haghaidh pacáistí / seirbhísí oibre
- Gach iarraidh ar íocaíocht ó shealbhóir an chonartha
- Gach iarratas ar chostais, doiciméadacht tacaíochta agus éilimh chostais dhearbhaithe ó shealbhóir an chonartha
- Gach nóta glactha le haghaidh táirgí insoláthartha agus seirbhísí
- Gach comhfhreagras le sealbhóir an chonartha
- Bainistíocht Conartha
- An t-athbhreithniú iar-fhorfheidhmithe nó athbhreithnithe / tuarascálacha ó thríú páirtithe

AGUISÍN 4 TUARASCÁIL INIÚCHTA PHOIBLÍ AN AE (AIRTEAGAL 84)

Ba chóir go mbeadh an méid seo a leanas sa tuarascáil iniúchta seo: Ainm an cheannaitheoraThe subject matter and value of the contract

- Torthaí an phróisis réamhcháilíochta i.e ainmneacha na n-iarrthóirí rathúla le cúiseanna curtha ar fáil le roghnú / neamhroghnú
- Cúiseanna le tairiscintí thar a bheith íseal a dhiúltú
- Ainm an tairgeora roghnaithe agus na cúiseanna leis an tairiscint a roghnú
- Ainm (neacha) na bhfochonraitheoirí agus sciar an chonartha atá le fochonradh
- Fírinniú, nuair is iomchuí, as an nós imeachta iomaíoch / iomaíoch iomaíoch a úsáid le caibidlíocht
- Cúiseanna nár bronnadh conradh nó creat
- Míniú ar gan aighneacht leictreonach a úsáid
- Bearta a glacadh chun aghaidh a thabhairt ar choinbhleachtaí leasa féideartha na meastóirí
- Cúiseanna nár úsáideadh go leor

Ina theannta sin, ní mór do cheannaitheoirí taifid a choinneáil ar phlé inmheánach, taifid ar idirphlé nó cruinnithe eile agus sonraí faoi ullmhú na ndoiciméad soláthair, lena n-áirítear critéir roghnúcháin agus dámhachtana a leagan síos.

Le himeacht aimsire beidh na hiniúchtaí soláthair seo ina bhfoinse tábhachtach léargas do sholáthraithe nár éirigh leo. D'fhéadfadh na doiciméid seo a bheith inghnóthaithe faoin Acht um Shaoráil Faisnéise.

AGUISÍN 5 TÉARMAÍ: PLEAN SOLÁTHAIR CHORPARÁIDEACH & DOICIMÉID TENDER THRESHOLD IS IAD

Tá na rudaí seo a leanas ar fáil ó Cheannoifig an ETB agus ón ETBI [17].

1. **Teimpléad an Phlean Soláthair Chorparáidigh lena n-áirítear MAPP**
2. **Teimpléid RFQ (faoi bhun 25k)**
3. **Suiteáil Teimpléid ETB le húsáid i soláthar earraí agus seirbhísí faoi Thairseach an AE. Tá na doiciméid seo a leanas sa tsraith seo**:

<u>Conarthaí</u>

Doiciméid Tairisceana Conartha

- Cuireadh ó Chonradh ETBTDRC-1 chuig Nós Imeachta Oscailte Tairisceana 2020
- Téarmaí agus Coinníollacha Conartha ETBTDRC-2 Earraí 2020
- Seirbhísí Téarmaí agus Coinníollacha Conartha ETBTDRC-3 2020
- Conradh Comhaontaithe Leibhéal Seirbhíse ETBTDRC-4 2020
- Conradh Doiciméad Freagartha Tairisceana ETBTDRC-5 2020
- Bileog Meastóireachta Tairisceana Conartha Oscailte ETBVALC-1 2020

Litreacha Conartha

- Iarratas ETBLTRC-1 ar Shonraí Féin-Dhearbhaithe - Tairiscint Oscailte 2020
- ETBLTRC-2 Cuireadh do Chruinniú Soiléirithe 2020
- Conradh Litreacha Dámhachtana ETBLTRC-3 2020
- Tairiscintí Inghlactha Conartha Litir Aiféala ETBLTRC-4 2020
- Tairiscintí In-inghlactha Conradh Litir Aiféala ETBLTRC-5 - 2020

<u>Creat-Chomhaontuithe</u>

Doiciméid Tairisceana Creat-Chomhaontaithe

- Cuireadh ETWTFF-1 Aonair FW chuig Nós Imeachta Oscailte Tairisceana 2020
- Cuireadh ETBTDRF-2 Il-FW chuig Nós Imeachta Oscailte Tairisceana 2020
- Téarmaí Chomhaontú Chreat Oibreora Aonair ETBTDRF-3 2020
- Téarmaí Chomhaontú Chreata Il-Oibreoirí ETBTDRF-4 2020
- Téarmaí agus Coinníollacha Conartha ETBTDRF-5 Earraí 2020
- Seirbhís Téarmaí agus Coinníollacha Conartha ETBTDRF-6 2020
- Comhaontú Leibhéal Seirbhíse ETBTDRF-7 2020
- Doiciméad Freagartha Tairisceana FWA ETBTDRF-8 OSCAILT 2020
- ETBTDRF-9 Dearbhú Rúndachta agus Coimhlint Leasa 2020

[17] Ar fáil ar Sharepoint Líonra Soláthair ETBI agus ar an gcuid logála isteach ar shuíomh Gréasáin ETBI

• Bileog Meastóireachta Tairisceana Nós Imeachta Oscailte ETBVALF-1 2020

Litreacha Chomhaontaithe Creata

- Ilpháirtí FWA ETBLTR-9 - Litir Aiféala 2020
- Ilpháirtí ETBLTR-10 FWA faoin Mion-Tairiscint - Litir Aiféala 2020
- Iarratas ETBLTRF-1 ar Shonraí Féin-Dhearbhaithe - Tairiscint Oscailte 2020
- ETBLTRF-2 Cuireadh do Chruinniú Soiléirithe 2020
- Conradh Litreacha Dámhachtana ETBLTRF-3 - Creat Páirtí Aonair 2020
- Cead isteach Ilpháirtí FBI ETBLTRF-4 - Cascáidigh Rangaithe den chéad uair 2020
- Cead isteach Ilpháirtí FWA ETBLTRF-5 - NÍL rangaithe den chéad uair 2020
- Conarthaí Iontrála Ilpháirtí FWA ETBLTRF-6 trí Mini Tairiscint 2020
- Tairiscintí Inghlactha Litir Aiféala ETBLTRF-7 2020
- Tairiscintí In-ghlactha Litir Aiféala ETBLTRF-8 - Oscailte 2020

APPENDIX 6 ABOVE EU THRESHOLDS TENDER DOCUMENTS

Tá na teimpléid seo a leanas ar fáil ó láithreán gréasáin an OGP:
• RFT – Earraí Cliceáil anseo le haghaidh nasc
• RFT – Seirbhísí Cliceáil anseo le haghaidh nasc
• Conradh Earraí Cliceáil anseo le haghaidh nasc
• Conradh Seirbhísí Cliceáil anseo le haghaidh nasc

AGUISÍN 7 TREOIRLÍNTE SOLÁTHAIR PHOIBLÍ DO EARRAÍ AGUS SEIRBHÍSÍ

Tá an Treoir seo a leanas ar fáil ó shuíomh Gréasáin OGP nasc anseo

AGUISÍN 8 EITIC I DTAOBH PHOIBLÍ [18]

1. **RÉAMHRÁ**

Is é an aidhm atá leis seo faisnéis a sholáthar d'fhostaithe an BOO d'fhonn iad a cheannach / a sholáthar ar bhealach a shásaíonn na riachtanais ionracais agus cuntasachta.

2. **PRIONSABAIL TREOIR**

Tá sé an-tábhachtach go ndéanann gach fostaí a bhfuil baint aige leis an bhfeidhm soláthair phoiblí é a urscaoileadh le hionracas, trédhearcacht agus cuntasacht ar bhealach a fhaigheann an luach is fearr ar airgead poiblí.

Éilíonn dóchúlacht go ndéanfar an próiseas ceannaigh

- go heiticiúil;
- go hionraic; agus
- le cothroime do na rannpháirtithe go léir

Éilíonn trédhearcacht agus cuntasacht go bhfuil bunús na gcinntí soiléir agus oibiachtúil agus go gcuirtear an ceannaitheoir i gcuntas as stiúradh an phróisis soláthair. Ní mór d'fhostaithe a bhfuil baint acu leis an bhfeidhm soláthair a chinntiú go bhfuil siad éifeachtach ó thaobh costais agus éifeachtúil maidir le húsáid acmhainní agus iad ag seasamh leis na caighdeáin ionracais is airde. Tá cleachtais soláthair faoi réir iniúchta agus grinnscrúdaithe faoin Acht um Ard-Reachtaire Cuntas agus Ciste (Leasú) 1993 agus tá Oifigigh Chuntasaíochta cuntasach go poiblí as caiteachas a thabhaítear.

3. **IONRACAS**

I gcomhthéacs an tsoláthair, ba cheart go mbeadh sé mar aidhm go mbeadh muinín agus meas ag an ETB mar eagraíocht orthu siúd a ndéileálann sé leo agus go ndéanann fostaithe gnó ní amháin go héifeachtúil ach ar bhealach cóir agus réasúnach. Tá cuid de na himpleachtaí praiticiúla a bhaineann le hionracas i soláthar a chinntiú leagtha amach sna fo-ailt seo a leanas.

Dlíthiúlacht

Tá oibleagáid ar fhostaithe a bhfuil baint acu leis an bhfeidhm soláthair a gcumhachtaí a fheidhmiú go dleathach. Tá sé de dhualgas ar an BOO comhlíonadh cheanglais dhlíthiúla náisiúnta agus AE a chomhlíonadh. Tá sé de cheart ag conraitheoirí, soláthraithe, agus soláthraithe seirbhíse ar caitheadh go héagórach leo nó ar sáraíodh a gcearta sa phróiseas soláthair phoiblí sásamh dlíthiúil faoi Threoracha leigheasanna an AE.

Ceapadh Polasaí Soláthair d'fhonn a chinntiú go bhfuil fostaithe ar an eolas faoina n-oibleagáidí ina leith seo agus cinnteoidh go gcloítear leis an mbeartas go gcomhlíontar ceanglais dhlíthiúla. Mura bhfuil fostaithe cinnte faoi na riachtanais dhlíthiúla, bheartais nó nós imeachta, caithfidh siad comhairle a lorg óna mbainisteoirí líne.

Leas a Nochtadh

Ba cheart aon chineál leasa pearsanta a d'fhéadfadh cur isteach, nó a bhféadfadh daoine eile a mheas go réasúnach cur isteach air, ar neamhchlaontacht fostaí in aon ábhar a bhaineann lena dhualgais nó lena dualgais i ndáil le soláthar poiblí, a nochtadh i scríbhinn dá mbainisteoir líne. Cuimsíonn leas pearsanta leas gaolta nó duine nasctha. Ansin caithfidh an Bainisteoir Líne cinneadh a

[18] Nuashonraithe do ETBanna ó Eitic i Soláthar Poiblí (Aonad Beartais Náisiúnta um Sholáthar Poiblí, Meitheamh 2005)

dhéanamh ar cheart do bhall foirne eile déileáil leis an gcleachtadh nó tuilleadh comhairle a lorg.

4. AISTRIÚCHÁN AGUS CUNTASACHT

Caithfidh idirbhearta agus cinntí soláthair a bheith cóir, cothrom agus luach ar airgead a chinntiú. Caithfidh an BOO a bheith in ann cinntí a rinneadh agus na bearta a rinneadh a chosaint.

Agus an fheidhm soláthair á eagrú aige, cinnteoidh an BOO go ndéanfar dualgais a scaradh go cuí laistigh den timthriall soláthair. A mhéid is féidir, ba cheart go mbeadh earraí agus seirbhísí á n-ordú agus á bhfáil ar leithligh ó íocaíocht as earraí agus seirbhísí.

Tá taifid bheacht scríofa (lena n-áirítear taifid ríomhaire) riachtanach chun a thaispeáint gur cloíodh le caighdeáin eiticiúla cearta. Dá bhrí sin, ba cheart taifid iomchuí mar a shainaithnítear iad a choinneáil le linn an phróisis ceannaigh. Ba cheart go soláthródh na taifid seo rian iniúchta ar na cúiseanna le cinneadh soláthair áirithe a dhéanamh. Tugann an Beartas Soláthair cineál agus mionsonraí na faisnéise a thaifeadtar agus braitheann sé ar chastacht nó íogaireacht na saincheiste ceannaigh áirithe.

5. INFHEISTÍOCHT FAISNÉISE

Ní mór d'fhostaithe a bhfuil baint acu leis an bhfeidhm soláthair a chinntiú go gcoinnítear faisnéis atá íogair ó thaobh na tráchtála slán agus nach n-úsáidtear riamh í chun leasa pearsanta nó chun dochar a dhéanamh d'iomaíocht chóir. Ní féidir faisnéis faoi chonarthaí aonair a thabhairt do na meáin ná d'aon fhiosraitheoir eile (seachas an conraitheoir aonair lena mbaineann), gan údarás an bhainisteora líne.

Tá cosc dian ar fhaisnéis soláthróra agus tairisceana a nochtadh a bhaineann leis an bpróiseas tairisceana sula mbronntar an conradh, agus go háirithe le páirtí leasmhar eile. Tar éis conradh a dhámhachtain, féadfar faisnéis a sholáthar de réir na treorach mionsonraithe maidir le "Fógra a thabhairt do Thairgeoirí agus Faisnéis a Nochtadh" a leagtar amach sa leabhrán "Treoirlínte um Sholáthar Poiblí - Próiseas Iomaíoch" agus a fhoilsítear sa chuid treorach ginearálta soláthair den eTenders.ie suíomh Gréasáin. D'fhéadfadh roinnt faisnéise faoin bpróiseas tairisceana a bheith nochtaithe faoi reachtaíocht um Shaoráil Faisnéise nuair a dhéantar í a agairt.

Bronntanais agus Fáilteachas - féach le do thoil ar Bheartas Bronntanais agus Fáilteachais an BOO.

AGUISÍN 9 OIBREACHA (SEIRBHÍSÍ TÓGÁLA AGUS GAOLMHARA)

9.1 Tairiscint Oscailte nó Teoranta?

(a) **Tionscadail Chineál 1 <€ 1,000,000 (gan CBL a áireamh):**

(i) Maidir le Tionscadail a bhfuil luach Foirgníochta níos lú ná € 50,000 orthu (gan CBL a áireamh) féadfar an Nós Imeachta Srianta nó an Nós Imeachta Oscailte a úsáid.

(ii) Maidir le tionscadail a bhfuil luach Tógála níos mó ná € 50,000 acu ach níos lú ná € 1m (gan CBL a áireamh) caithfear an Nós Imeachta Oscailte a úsáid.

(iii) Tá feidhm ag na nósanna imeachta fógraíochta agus tairisceana a leagtar amach thíos.

(b) **Tionscadail Chineál 2 (A)> € 1,000,000 (gan CBL a áireamh):**

(i) Maidir le tionscadail a bhfuil luach Foirgníochta níos lú ná € 2,500,000 orthu (gan CBL a áireamh) ba cheart an Nós Imeachta Oscailte a úsáid mura bhfuarthas comhaontú roimh ré ón Roinn Oideachais agus Scileanna [DE] chun an Nós Imeachta Teoranta a úsáid.

(c) **Tionscadail Cineál 2 (B) & 3> € 2,500,000 (gan CBL a áireamh):**

i. Maidir le tionscadail a bhfuil luach Foirgníochta acu atá cothrom le nó níos mó ná € 2,500,000 (gan CBL a áireamh) féadfaidh Údaráis Chonarthacha an Nós Imeachta Oscailte nó an Nós Imeachta Srianta a úsáid. Go ginearálta, ba cheart an Nós Imeachta Teoranta a úsáid le haghaidh tionscadal níos mó agus níos casta. Maidir le tionscadail dhíreacha níos lú nuair nach mbeidh costas Tairisceana ina ualach míchuí ar chonraitheoirí is féidir an Nós Imeachta Oscailte a úsáid.

ii. Tá an nós imeachta atá leagtha amach i Nósanna Imeachta na Foirne Dearaidh DTP 2012 Soláthar Conraitheoirí, Alt 3 (ar fáil ag www.education.ie) infheidhme maidir le tionscadail a úsáideann an Nós Imeachta Oscailte.

iii. Tá an nós imeachta atá leagtha amach i Nósanna Imeachta na Foirne Dearaidh DTP 2012 Soláthar Conraitheoirí, Alt 4 (ar fáil ag www.education.ie) infheidhme maidir le tionscadail a úsáideann an Nós Imeachta Teoranta.

9.2 Fógra Poiblí

(a) Maidir le tionscadail a bhfuil luach tógála measta níos lú ná € 50,000 acu gan CBL a áireamh, ní theastaíonn fógra ar rTenders nó meán náisiúnta eile (mura bhfuil an fhéidearthacht ann go mbeadh leas trasteorann ann).

(i) Má úsáidtear an nós imeachta Oscailte, caithfidh Údarás na Scoile agus a gComhairleoir / Foireann Dearaidh fógra a chur sna páipéir áitiúla (lena n-áirítear páipéir trasteorann nuair is iomchuí) ag rá conas na doiciméid tairisceana agus an dáta is déanaí don tuairisceán a fháil tairiscintí.

(b) Maidir le tionscadail ar mó iad ná € 50,000 caithfear fógra a chur ar r-Tairiscintí.

(c) Maidir le tionscadail ar mó iad ná € 5,382,000 (gan CBL a áireamh) caithfear Fógra Conartha a chur san iris OJEU freisin. Is féidir é seo a dhéanamh go simplí trí shuíomh Gréasáin eTenders.

9.3 Tairiscintí le haghaidh Oibreacha faoi € 50,000 (gan CBL a áireamh)

(a) Ní mór 5 luachan ar a laghad (i scríbhinn nó trí r-phost) a lorg ó chonraitheoirí oiriúnacha. Sa chás nach bhfaigheann tú 5 fhreagra, ba cheart duit cáipéisíocht a choinneáil chun críocha iniúchta mar chruthúnas gur lorg tú 5 luachan.

(i) Má tá an Nós Imeachta Teoranta á úsáid agat, éilítear ar Údaráis Scoile agus a gcuid Comhairleoirí / Foirne Dearaidh aon Chonraitheoir a léirigh spéis i dtairiscintí don

tionscadal a bhreithniú (m.sh. trí scríobh nó ríomhphost a chur chuig an scoil nó an sainchomhairleoir), agus, más amhlaidh Comhlíonann an conraitheoir an t-íoschaighdeán a theastaíonn chun na hoibreacha a thógáil, caithfidh an conraitheoir sin a bheith ar liosta na ngnólachtaí atá ag tairiscint don tionscadal. Níl aon uasteorainn ar líon na gconraitheoirí a cheadaítear tairiscintí a dhéanamh don tionscadal.

(ii) Sa chás go bhfuil an Nós Imeachta Oscailte á úsáid caithfidh an tÚdarás Scoile agus a bhFoireann Chomhairleach / Dearaidh fógra a chur sna páipéir áitiúla (lena n-áirítear páipéir trasteorann nuair is iomchuí) ag rá conas na doiciméid tairisceana agus an dáta is déanaí don tuairisceán a fháil tairiscintí. Ina theannta sin, ní mór d'Údarás na Scoile agus a bhFoireann Chomhairleach / Dearaidh teagmháil dhíreach a dhéanamh le haon Chonraitheoir a léirigh spéis i dtairiscintí don tionscadal (m.sh. trí scríobh nó ríomhphost a chur chuig an scoil nó an sainchomhairleoir) chun iad a chur ar an eolas go tráthúil faoin deis tairisceana.

Agus an Nós Imeachta Oscailte á úsáid agat, ní fhógraíonn DE leibhéal spéise inghlactha ó chonraitheoirí. Tá sé ceadaithe agus ciallmhar teagmháil a dhéanamh le conraitheoirí oiriúnacha sa limistéar geografach ginearálta chun iad a chur ar an eolas faoin deis tairisceana agus cuireadh a thabhairt dóibh freagra a thabhairt ar an bhfógra.

(b) Má chuireann níos lú ná cúig ghnólacht tairiscintí isteach (cibé acu faoin Nós Imeachta Oscailte nó Teoranta) níor cheart don Údarás Conarthach dul ar aghaidh le dámhachtain ach amháin má mheasann sé go raibh iomaíocht dáiríre ann agus gur luach ar airgead an tairiscint atá á meas lena glacadh.

(c) Má tá an fhéidearthacht ann go bhféadfadh leas a bheith ann ó dhlínse eile (e.g. Tuaisceart Éireann) tá sé tábhachtach a chinntiú go gcomhlíontar na prionsabail, faoi Chonradh na Róimhe, maidir le trédhearcacht agus neamh-idirdhealú.

9.4 Tairiscintí le haghaidh Oibreacha> € 50,000 agus <€ 1,000,000 (gan CBL a áireamh)

Íoschaighdeáin Rannpháirtíochta

(a) Faoin Nós Imeachta Oscailte, tá cead ag gach páirtí leasmhar tairiscintí a chur isteach. Ní chiallaíonn an RO seo, áfach, nach bhfuil aon íoschaighdeáin rannpháirtíochta ann.

(b) Le go measfar gur tairiscint bhailí tairiscint, caithfidh an tairgeoir na híoschaighdeáin rannpháirtíochta a fhoilsítear san fhógra / Fógra Conartha agus na Coinníollacha Dámhachtana atá leagtha amach sna Doiciméid Tairisceana a chomhlíonadh.

(c) (c) Caithfidh na híoschaighdeáin seo a bheith réasúnach agus níor cheart go sáróidís na ceanglais i nDearbhú Oiriúnachta DE d'Oibreacha Beaga atá ar fáil ag www.education.ie faoi Dhearadh Scoile> Nósanna Imeachta agus Pleananna Costas> Nósanna Imeachta na Foirne Dearaidh.

(d) Maidir le Tionscadail <€ 1,000,000 (gan CBL a áireamh) ba cheart go gceanglófaí ar gach tairgeoir Dearbhú Oiriúnachta DE le haghaidh Oibreacha Beaga a shíniú agus é a chur isteach lena dtairiscintí.

(i) (i) Tríd an dearbhú seo a shíniú, tá tairgeoirí ag rá go gcomhlíonann siad na Caighdeáin Íosta Rannpháirtíochta agus na Coinníollacha Dámhachtana agus ag deimhniú (más é an tairgeoir rathúil é de réir dealraimh) a thabharfaidh siad ar aird (laistigh de 7 lá féilire) fianaise ar chomhlíonadh gach cuid den dearbhú seo.

Fógra r-Tairisceana

(e) Nuair a bheidh na doiciméid Tairisceana críochnaithe caithfear fógra a chur ar r-Tairiscintí (féach fógra Teimpléad r-Tairiscintí).

(f) Ba chóir a lua san fhógra eTenders go bhfuil Dearbhú Oiriúnachta DE le haghaidh Oibreacha Beaga ar fáil ag www.education.ie faoi Dhearadh Scoile> Nósanna Imeachta agus Pleananna Costas> Nósanna Imeachta na Foirne Dearaidh agus ní mór iad a shíniú agus a chur isteach lena dtairiscintí.

(g) Ba cheart go mbeadh an fhoclaíocht seo a leanas san fhógra eTenders faoi Eolas Breise:

Fógra tábhachtach:

Ceanglaítear ar thairgeoirí Dearbhú Oiriúnachta DE d'Oibreacha Beaga a léamh go cúramach agus a chinntiú go gcomhlíonann siad na híoschaighdeáin a luaitear ann. Níor cheart do thairgeoirí nach gcomhlíonann na ceanglais sin tairiscint a chur isteach mar go mbeidh siad eisiata ag céim na dámhachtana. Tá gach Tairgeoir faoi dhliteanas as a gcostais tairisceana féin.

(h) Agus an Nós Imeachta Oscailte á úsáid, ní fhógraíonn conraitheoir leibhéal fógraíochta ar eTenders DE. Tá sé ceadaithe agus ciallmhar teagmháil a dhéanamh le conraitheoirí oiriúnacha sa limistéar geografach ginearálta chun iad a chur ar an eolas faoin deis tairisceana agus cuireadh a thabhairt dóibh freagra a thabhairt ar an bhfógra.

Tairiscintí

(i) Ní mór tréimhse leordhóthanach ama a cheadú do thairgeoirí chun a dtairiscintí a thiomsú agus a chur isteach. Is í an tréimhse íosta a cheadófar ná 15 lá oibre (ach amháin i gcás oibreacha éigeandála nuair is féidir tréimhse laghdaithe a úsáid).

Ba chóir go mbeadh aighneachtaí tairisceana i scríbhinn (ní trí ríomhphost)

Measúnú Tairisceana

(j) Ba cheart tairiscintí a fhaightear ar an dáta agus an t-am dlite nó roimhe sin a oscailt le chéile tar éis an dáta deiridh chun tairiscintí a fháil, agus gan ach oifigeach ainmnithe de chuid an Údaráis Scoile i gcuideachta an Chomhairleora / na gComhairleoirí. Caithfidh gach duine atá i láthair na sonraí go léir a thaifeadadh, a sheiceáil agus a shíniú.

(k) Ní mór Dearbhú Oiriúnachta DE sínithe d'Oibreacha Beaga a áireamh le gach aighneacht Tairisceana. Ba cheart aon tairgeoir nár chuir isteach an dearbhú oiriúnachta sínithe agus an Fhoirm Tairisceana sínithe leis an bpraghas atá luaite go soiléir (i bhfocail nó in uimhreacha) a eisiamh.

(l) Is é an tairiscint cháilitheach is ísle (i.e nach bhfuil eisiata ag (k) thuas) an tairgeoir rathúil nó an tairgeoir roghnaithe de réir dealraimh..

(m) Ba cheart an doiciméad praghsála is fearr leis an tairgeoir a oscailt anois agus aon earráidí uimhríochta, rátaí ísle nó earraí neamhphraghais a thabhairt faoi deara.

(n) Ba cheart teagmháil a dhéanamh anois leis an tairgeoir roghnaithe agus iarraidh air an fhaisnéis a theastaíonn i nDearbhú Oiriúnachta DE d'Oibreacha Beaga a sholáthar (laistigh de 7 lá). (Ba cheart an teimpléad Litir Intinne ag Aguisín D a úsáid)

(i) Ag an am céanna, má athraíodh a Fhoirm Tairisceana ar bhealach ar bith (m.sh. easnaimh nó leasuithe a chur leis, ba cheart an deis a thabhairt dó / di (i scríbhinn) na cáilíochtaí sin a tharraingt siar. (Más ann dóibh). ní aistarraingítear cáilíochtaí, ba cheart an tairiscint a dhiúltú.)

(ii) Ba cheart aird an tairgeora roghnaithe a thabhairt ar aon earráidí uimhríochta, rátaí ísle nó earraí gan phraghas agus ba cheart an deis a thabhairt dó / di (i scríbhinn) seasamh

os a chionn nó a thairiscint a tharraingt siar. Níor cheart go gceadófaí dó a thairiscint a cheartú.

(iii) I gcás go bhfuil tairiscint chomh híseal go measann an Comhairleoir / na Comhairleoirí go bhféadfadh inmharthanacht a bheith i gcontúirt, caithfear plé mionsonraithe a dhéanamh leis an gconraitheoir. Má tá an conraitheoir sásta seasamh thar a (h) tairiscint nó a tairiscint caithfidh an Comhairleoir / na Comhairleoirí a bheith sásta go bhfuil eolas cuimsitheach ag an gconraitheoir ar mhéid, scóip agus nádúr na n-oibreacha agus ar nósanna imeachta rialaithe costais iarchonartha, a léirigh sé / sí leordhóthanacht a (h) tairisceana agus tá an cumas airgeadais aige an tionscadal a chur i gcrích.

(o) Nuair a gheofar an fhianaise ar chomhlíonadh le Dearbhú Oiriúnachta DE le haghaidh Oibreacha Beaga, ba cheart í a scrúdú agus a fhíorú.

(i) Níor cheart an tairgeoir roghnaithe a eisiamh ar bhonn teicniúil (sula n-eisiafar an tairgeoir roghnaithe ba cheart soiléiriú a lorg le haghaidh na n-ítimí neamhchomhlíonta sin).

(ii) Mar sin féin tá míreanna substainteacha neamhchomhlíonta (m.sh. mainneachtain iomlán inniúlacht H&S a thaispeáint nó gan aon teist ar thionscadail den mhéid agus den chastacht chéanna) mar bhunús le heisiamh agus ní ábhair shoiléirithe iad).

(iii) Má lorgaítear soiléiriú ar aon earra agus mura réitítear an cheist trí fhilleadh níor cheart seans breise a thabhairt don tairgeoir roghnaithe.

(p) Má mheastar go bhfuil an tairgeoir roghnaithe neamhchomhlíontach, ba cheart an tairgeoir sin a eisiamh agus ba cheart an chéad tairgeoir eile is ísle a mheas mar an tairgeoir roghnaithe. Ba cheart an próiseas ó 4.5 (n) go 4.5 (p) a athdhéanamh go dtí go mbunófar tairgeoir cáilithe roghnaithe

(q) Ach amháin i gcás go dtarraingítear siar tairiscint nó má mheastar go bhfuil sí neamhcháilithe (mar atá thuas) ní mór don Fhoireann Dearaidh an tairiscint is ísle nó aon tairiscint a rith, mar gheall ar aon chúiseanna eile gan dul i gcomhairle roimh ré agus comhaontú leis an Aonad Pleanála agus Foirgníochta..

9.5 Oibreacha> € 1,000,000 (gan CBL a áireamh)

(a) Le haghaidh treorach maidir leis an Nós Imeachta Tairisceana Oscailte a úsáid féach tagairt do Nósanna Imeachta na Foirne Dearaidh DTP 2012 Soláthar Conraitheoirí, Cuid 3 (ar fáil ag www.education.ie).

Agus an Nós Imeachta Oscailte á úsáid ag cur fógra ar eTenders DE ní ráthaíonn sé leibhéal inghlactha spéise ó chonraitheoirí. Tá sé ceadaithe agus ciallmhar teagmháil a dhéanamh le conraitheoirí oiriúnacha sa limistéar geografach ginearálta chun iad a chur ar an eolas faoin deis tairisceana agus cuireadh a thabhairt dóibh freagra a thabhairt ar an bhfógra.

(b) Le haghaidh treorach maidir leis an Nós Imeachta Tairisceana Teoranta a úsáid féach ar Nósanna Imeachta na Foirne Dearaidh DTP 2012 Soláthar Conraitheoirí, Alt 4 (ar fáil ag www.education.ie).

23 AGUISÍN 10 DÍOL / IARRATAS SOLÁTHAIR CEANGAILTE

Nuair is gá déileáil le soláthróir ceangailte / aonair, soláthraí seirbhíse nó conraitheoir, ba cheart socruithe a sholáthraíonn an luach is fearr ar airgead a chaibidliú. Ba cheart d'úsáideoir deiridh a bheith cúramach nuair a bhíonn ceart eisiach ag soláthróir, soláthraí seirbhíse nó conraitheoir soláthar nó seirbhís áirithe a sholáthar. Ba cheart socruithe oscailte leis na dáileoirí eisiacha seo a sheachaint nuair is féidir toisc go laghdaíonn siad nó go gcuireann siad bac ar iomaíocht. Tá na cineálacha socruithe seo ag sárú Threoirlínte an Rialtais agus Threoracha an AE araon. Ba cheart tástáil mhargaíochta iomchuí (i.e. tairiscintí oscailte agus iomaíocha) a dhéanamh ag eatraimh iomchuí lena chinntiú go gcoinnítear oscailteacht agus iomaíocht sa mhargadh. Níor cheart go leanfadh Conarthaí den sórt sin ar feadh níos mó ná trí bliana.

Nuair is gá déileáil le soláthróir aonair, ba cheart é seo a iarraidh go foirmiúil i scríbhinn agus a chur faoi bhráid an Bhainisteora le Freagracht as Soláthar a dhéanfaidh moladh ina dhiaidh sin ceadú don Stiúrthóir ábhartha.

Tá foirm teimpléid le fáil in Aguisín 12.

Níor cheart breithniú a dhéanamh ar dhámhachtain conartha faoi bhun thairseach luacha an AE agus gan próiseas iomaíoch a úsáid: -

1. I gcás nach gcomhlíonfaidh ach táirge dílseánaigh ceanglais, amhail páirteanna nó comhpháirteanna le haghaidh trealaimh.
2. I gcás ina bhfuil cearta aonair ag gníomhaire, ceadúnaí nó sealbhóir saincheadúnais seirbhís nó táirge a sholáthar;
3. I gcás nach bhfuil ach speisialtóir cáilithe go cuí sa réimse ábhartha.
4. Nuair is gá leanúnachas soláthair nó seirbhíse d'fhonn luach ar airgead a chinntiú. Éilíonn conarthaí den sórt sin cead roimh ré ó Stiúrthóir OSD.

AGUISÍN 11 MAOLÚ

Féadfar maolú a dheonú i gcásanna nach féidir próiseas iomaíoch a dhéanamh san am atá ar fáil mar gheall ar phráinn. Caithfidh fachtóirí a mbíonn práinn leo a bheith tromchúiseach, neamh-intuartha agus, ach amháin sna himthosca is eisceachtúla (mar shampla ábhar sábháilteachta poiblí práinne nó a leithéid) ní mar gheall ar chaingean nó neamhghníomh ar thaobh an údaráis chonarthaigh. Ní mór don Stiúrthóir ábhartha dámhachtain conarthaí den sórt sin a thabhairt gan próiseas iomaíoch a cheadú i scríbhinn i gcás conarthaí níos lú ná € 25,000 (soláthairtí & seirbhísí) agus € 50,000 (oibreacha) nó an Príomhfheidhmeannach i gcás conarthaí os cionn € 25,000 (soláthairtí & seirbhísí) agus € 50,000 (oibreacha). Ní mór cruthúnas / doiciméadacht ábhartha a choinneáil i gcomhad chun críocha iniúchta.

AGUISÍN 12 SOLÁTH TEMPLATE / IARRATAS Ó SHOLÁTHRAÍ CEANGAILTE

Ní mór an fhoirm seo a chomhlánú sa chás go bhfuil sé i gceist soláthróir aonair a úsáid chun luachan nó tairiscint amháin a fháil.

Soláthraí Molta:

Sonraigh an cineál ceannaigh le do thoil:

- Earraí
- Seirbhísí
- Oibreacha

Sonraigh an cineál ceannaigh le do thoil

- Soláthraí Aonair
- Soláthraí Ceangailte

Cur síos iomlán ar earraí / seirbhísí / oibreacha

Luach Measta:

Cúis:
Toisc go bhfuil sé contrártha le luach ar airgead a bhaint amach trí iomaíocht oscailte agus chothrom, ba cheart gníomh soláthróra aonair a sheachaint de ghnáth. Tabhair sonraí iomlána, le do thoil, ar an gcúis go gcreideann tú nach bhfuil ach soláthróir amháin ann don earra a luaitear thuas agus nach bhfuil aon rogha eile ar fáil:

Iarratas:

Ainm	RÓL / SEASAMH	SÍNIÚ	DÁTA

Moladh / Faomhadh:

	AINM CAIPITIÚIL BLOC	SÍNIÚ	DÁTA
Bainisteoir Soláthair			
Stiúrthóir			
Príomhoifigeach Feidhmiúcháin (nuair is gá leanúnachas seirbhíse / soláthair)			

AGUISÍN 13: SOLÁTHAR BREXIT AGUS PHOIBLÍ

D'fhoilsigh an Oifig um Sholáthar Rialtais Nóta Faisnéise ar Brexit agus Soláthar Poiblí. Tugann sé breac-chuntas ar roinnt céimeanna ba cheart do chomhlacht poiblí a mheas chun ullmhú do thionchar Brexit. Tá an nóta faisnéise seo dinimiciúil ó thaobh nádúir de agus beidh sé faoi réir leasuithe.

Chun an leagan is nuashonraithe a bheith aici, spreagann an Oifig um Sholáthar Rialtais oifigigh chun a suíomh Gréasáin ogp.gov.ie/information-notes/ a sheiceáil chun an leagan is nuashonraithe a fháil. Tá pointe teagmhála tiomnaithe Brexit bunaithe ag an OGP. Le haghaidh ceisteanna a bhaineann le Brexit seol ríomhphost chuig Brexit@ogp.gov.ie.

AGUISÍN 14: R-LEABHARLANN EORPACH MAIDIR LE CLEACHTAIS MAITH SOLÁTHAR POIBLÍ

Is bailiúchán réitigh agus cuir chuige é an r-leabharlann seo chun próisis soláthair phoiblí a fheabhsú. Tá na dea-chleachtais sa r-leabharlann dírithe go príomha ar lucht déanta beartas soláthair phoiblí agus ar oifigigh phoiblí a bhfuil baint acu le córais soláthair phoiblí a dhearadh agus a chur i bhfeidhm. Tá faisnéis thuairisciúil sa r-leabharlann atá deartha chun bonn eolais a chur faoi chinneadh faoi ghlacadh leis an dea-chleachtas i soláthar poiblí, lena n-áirítear:

- Achoimre ar an dea-chleachtas;
- Tuairisc ar a thionchar ar chuspóirí soláthair phoiblí;
- Príomhfhachtóirí rathúlachta maidir le dea-chleachtas a chur i bhfeidhm;
- Ionchuir a theastaíonn le haghaidh cur chun feidhme;
- Cás-staidéir.